



RAPORT
privind starea
economico-socială și
de mediu a comunei
VIIȘOARA, județul
Botoșani, în anul
2024

1

**RAPORT
PRIVIND STAREA ECONOMICO-SOCIALĂ ȘI DE MEDIU A COMUNEI VIIȘOARA,
JUDEȚUL BOTOȘANI, ÎN ANUL 2024**

În conformitate cu prevederile art. 155 alin. (3) lit. a) din OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, primarul prezintă consiliului local, în primul trimestru al anului, un raport anual privind starea economică, socială și de mediu a unității administrativ - teritoriale, care se publică pe pagina de internet a unității administrativ - teritoriale în condițiile legii. Dând curs acestor prevederi, vă voi prezenta pe scurt modul în care a funcționat administrația publică locală în anul 2024. Pentru rigurozitate, mă voi referi detaliind atât modul în care mi-am îndeplinit prerogativele stabilite de lege cât și obiectivele pe care le-am stabilit de comun acord ca fiind esențiale în dezvoltarea comunei și a satisfacerii nevoilor cetățenilor.

Uniunea Europeană reprezintă acum o provocare pentru fiecare dintre noi, iar administrația locală va trebui să se adapteze rapid cerințelor și rigorilor impuse de UE; rolul administrațiilor locale va fi unul tot mai important atât în ceea ce privește atragerea de fonduri structurale, cât și în dezvoltarea generală a comunităților.

Vă prezint Raportul privind starea economică, socială și de mediu a comunei Viișoara pentru anul 2024, date concrete despre activitatea desfășurată de executivul primăriei, modul în care au fost cheltuiți banii publici, obiectivele propuse și rezolvările problemelor comunității.

Acest raport anual cumulează rapoartele de activitate pe anul 2024 ale compartimentelor funcționale ale aparatului de specialitate al primarului comunei Viișoara, evidențiind cu precădere obiectivele de activitate specifică, modul de atingere a acestor obiective, respectiv ducerea la îndeplinire a hotărârilor consiliului local și a dispozițiilor emise de primar.

În ce privește aplicarea Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, au fost făcute publice toate hotărârile Consiliului Local Viișoara, informațiile privind indicatorii bugetari trimestriali, informațiile de stare civilă de interes public precum și informațiile ce au vizat dezbaterile publice organizate la Primăria Comunei Viișoara.

În anul 2024 s-a inițiat un număr de **51 de proiecte de hotărâri, s-au adoptat 46 de hotărâri de Consiliul Local Viișoara** și s-au emis un număr de **142 de dispoziții** ale primarului. Majoritatea hotărârilor vizează aprobarea execuției bugetului și rectificarea de buget local, aprobarea structurii organizatorice și a statului de funcții pentru aparatul de specialitate al primarului, actualizarea indicatorilor tehnico-economici la obiectivele de investiții, aprobarea cofinanțării cheltuielilor neeligibile în cadrul investițiilor, măsuri pentru buna funcționare a unităților de învățământ, administrarea domeniului public și privat al comunei, aprobarea taxelor și impozitelor locale, etc. În desfășurarea ședințelor s-au respectat procedurile prevăzute

RAPORT
PRIVIND STAREA ECONOMICO-SOCIALĂ ȘI DE MEDIU A COMUNEI VIIȘOARA,
JUDEȚUL BOTOȘANI, ÎN ANUL 2024

de Codul Administrativ și de regulamentul de organizare și funcționare a Consiliului local. În exercitarea atribuțiilor legale ce îmi revin ca primar am emis, în anul 2024, diverse dispoziții în domeniul asistenței sociale, încetare sau modificare raporturi de serviciu, stabilire salarii, măsuri de organizare a activității, aprobare regulamente, convocarea Consiliului Local, actualizarea Planului de achiziții publice, organizare comisii de licitații sau recepție.

În anul 2024 s-au înregistrat în registrul de corespondență generală un număr de 7423 de documente dintre care cu preponderență au fost cereri pentru eliberare adeverințe după registrul agricol, anchete sociale, certificate fiscale și producător agricol, solicitări sau instrucțiuni din partea altor instituții publice, acte procedurale emise de instanțe judecătorești, organe de cercetare penală, organe de executare fiscală sau executări judecătorești. S-a urmărit modul de soluționare a petițiilor și răspunsul dat în termenul legal, precum și expedierea în timp util a corespondenței .

De asemenea, primarul, viceprimarul și funcționarii primăriei comunei Viișoara au urmărit rezolvarea problemelor cetățenilor în conformitate cu prevederile legislației în vigoare, au acordat atenția cuvenită soluționării cererilor cetățenilor și sesizările acestora.

Prin grija secretarului general al comunei au fost întocmite: ordinea de zi, proiectele de hotărâre, referatele de aprobare pentru proiectele de acte normative, dispozițiile de convocare pentru ședințele consiliului local, s-au consemnat procesele verbale de ședințe ale autorității deliberative.

Documentele dezbătute în ședință au fost depuse în dosare numerotate, semnate și sigilate. Hotărârile adoptate de Consiliul Local precum și dispozițiile emise de primarul comunei au fost depuse în registre speciale și înaintate în termenele legale către Instituția Prefectului Județului Botoșani în vederea exercitării controlului de legalitate, precum și compartimentelor și persoanelor abilitate cu ducerea la îndeplinire sau beneficiare.

Demersurile de a fi în contact permanent cu cetățeanul au condus la eliminarea multor probleme, prin oferirea de soluții autorizate de lege, producând astfel încredere în administrația locală și un real suport în soluționarea problemelor. S-a pus accent pe Legea nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, precum și pe Legea nr. 544/2004 privind liberul acces la informații de interes public, întocmind rapoartele cerute de lege și înaintându-le către instituțiile abilitate. În ceea ce privește hotărârile adoptate în Consiliul Local, acestea nu au fost atacate în instanță în contencios administrativ de către Instituția Prefectului Botoșani.

RAPORT
PRIVIND STAREA ECONOMICO-SOCIALĂ ȘI DE MEDIU A COMUNEI VIȘOARA,
JUDEȚUL BOTOȘANI, ÎN ANUL 2024

Lista cu obiectivele de investiții finalizate sau în derulare în anul 2024 este următoarea:

- ❖ Denumire obiectiv: Consolidarea capacității didactice a Unităților Școlare din Comuna Vișoara, județul Botoșani, finanțat de Unitatea Executivă pentru Finanțarea Învățământului Superior, a Cercetării, Dezvoltării și Inovării (UEFISCDI), prin P.N.R.R - Pilonul VI - Componenta C15 - valoarea totală a investiției **644.882,68 lei, obiectiv în curs de desfășurare.**
- ❖ Denumire obiectiv: Modernizarea sistemului de iluminat public în Comuna Vișoara, județul Botoșani, ETAPA II, finanțat de Agenția Fondului pentru Mediu (A.F.M) în valoare de **1,161,106.95 lei.**
- ❖ Denumire obiectiv : Dezvoltarea sistemului de management local prin implementarea unor infrastructuri inteligente la nivelul Comunei Vișoara, județul Botoșani, investiție finanțată prin P.N.R.R, Componenta C15, denumită Fondul Local, prin investiția I.1.2 Asigurarea infrastructuri pentru transportul verde- ITS/ alte infrastructuri TIC (sisteme inteligente de management urban/ local- valoarea totală a proiectului **1.902.506,88 lei .**
- ❖ Denumire obiectiv: Sistem de alimentare cu apă în satele Cuza Vodă și Vișoara, județul Botoșani, finanțat prin Programul Național Anghel Saligny cu Ministerul Dezvoltării Lucrărilor Publice și Administrației (MDLPA), valoarea totală fiind de **10.477.817,73 lei .**
- ❖ Denumire obiectiv : Construirea unei entități de producere a energiei electrice din surse regenerabile în vederea compensării consumului propriu în Comuna Vișoara – valoare **1.902.506,88 lei,** Finanțat în cadrul Fondul de modernizare Program cheie 1 : Surse regenerabile de enrgie și stocarea energiei.
- ❖ Denumire obiectiv: Achiziție tractor cu accesorii pentru Comuna Vișoara , județul Botoșani, proiect finanțat prin F.E.AD.R (Fondul European Agricol de Dezvoltare Rurală, A.F.I.R- Agenția de Dezvoltare Rurală, valoare totală proiect – **195.792,32 lei, echivalentul a 39.558,00 euro.**
- ❖ Denumire obiectiv : Construire și dotare sediu Primărie în localitatea Vișoara, județul Botoșani, investiție ce urmează a fi finanțată de către Compania Națională de Investiție (CNI). “Programul național de construcții de interes public sau social .., Subprogramul .. Alte obiective de interes public sau social în domeniul construcțiilor “.

RAPORT
PRIVIND STAREA ECONOMICO-SOCIALĂ ȘI DE MEDIU A COMUNEI VIȘOARA,
JUDEȚUL BOTOȘANI, ÎN ANUL 2024

- ❖ Denumire obiectiv: *participarea Comunei Vișoara la “ Programul privind reducerea emisiilor de gaze cu efect de seră în transporturi, prin promovarea vehiculelor de transport rutier nepoluante și eficiente din punct de vedere energetic 2020-2024”- Programul Rabla Plus 2024, cu proiectul “ACHIZIȚIONARE AUTOVEHICULE ELECTRICE ÎN CADRUL UNITĂȚII ADMINISTRATIVE COMUNA VIȘOARA, JUDEȚUL BOTOȘANI”* - achiziționarea a două autoturisme electrice în valoare de 120.000 de lei fiecare.
- ❖ De asemenea, la nivelul unităților de învățământ din comună s-a implementat *Programul Național Masă Sănătoasă* - valoarea estimată a contractului de achiziție în sumă de 238.000 lei, inclusiv TVA.

Voi prezenta în continuare activitatea fiecărui compartiment în parte după cum urmează :

1. COMPARTIMENTUL BUGET, FINANȚE, CONTABILITATE

În anul 2024, în cadrul compartimentului Buget, finanțe contabilitate, s-au îndeplinit următoarele atribuții:

- pregătirea și întocmirea lucrărilor referitoare la proiectul bugetului de venituri și cheltuieli , verificare , analiza și centralizarea propunerilor cu privire la bugetul instituțiilor publice din subordine;
- elaborarea de calcule (variante proprii) privind nivelul cheltuielilor și evaluarea acestora în perspectivă pentru acțiunile finanțate din bugetul local și din bugetele activităților cu venituri extrabugetare;
- urmărirea zilnică și decada execuției cheltuielilor prevăzute în buget cât și din fonduri extrabugetare ;
- verificarea și analiza legalității, necesităților și oportunitățile unităților subordonate și avizarea după caz , întocmirea documentațiilor necesare , pe care le-am supus aprobării ordonatorului de credite potrivit competențelor legale;
- organizarea și conducerea evidenței contabile a sumelor primite din bugetul local pentru efectuarea cheltuielilor proprii și a unităților subordonate;
- exercitarea controlului financiar preventiv pentru toate operațiunile care afectează fondurile publice ,patrimoniul public și privat potrivit reglementărilor legale;
- organizarea, îndrumarea, supravegherea și controlul modului de efectuare a operațiunilor de inventariere;
- efectuarea la timp a operațiunilor de inventariere a valorilor materiale și bănești;

RAPORT
PRIVIND STAREA ECONOMICO-SOCIALĂ ȘI DE MEDIU A COMUNEI VIIȘOARA,
JUDEȚUL BOTOȘANI, ÎN ANUL 2024

- întocmirea anuală a registrului inventar , potrivit Legii contabilitatii nr.82/1991 la toate gestiunile Primăriei și ale instituțiilor subordonate;
- Întocmirea declarațiilor lunare pe calculator privind contribuția salariaților la pensia suplimentară, fondul de șomaj, asigurări de sănătate etc.
- întocmirea execuției cheltuielilor bugetului local pe capitole și subcapitole bugetare la termenul stabilite.

Contul de încheiere a exercițiului bugetar pe anul 2024 a fost următorul:

I. Venituri:

prevederi bugetare aprobate inițial	19221 mii lei
prevederi bugetate definitive	10098 mii lei

II. Cheltuieli:

credite bugetare aprobate inițiale	19796 mii lei
credite bugetare definitive	9705 mii lei

Anul fiscal 2024 s-a încheiat cu un excedent de 1.000 mii lei sursa A și 29 mii lei sursa E, sume ce vor fi folosite exclusiv pentru finanțarea obiectivelor de investiții noi sau în curs de realizare.

2. COMPARTIMENTUL ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI ASISTENȚĂ COMUNITARĂ

2.1 Activitatea principală a asistenului comunitar este acordarea asistenței medicale și sprijinul persoanelor singure sau familiilor vulnerabile, cât și altor categorii de populație defavorizate, respectiv cei care realizează venituri insuficiente, foarte mici comparativ cu nevoile lor sociale pentru a avea un trai decent și sănătos , aceștia fiind îndreptățiți să beneficieze de unele facilități medicale, potrivit legislației în vigoare.

Principalul obiect de activitate al acestui serviciu sunt **vizitele la domiciliu, monitorizarea și acordarea serviciilor medicale** care se efectuează la domiciliul persoanei singure sau familiei, consilierea și soluționarea cazurilor sociale până la rezolvarea lor.

RAPORT
PRIVIND STAREA ECONOMICO-SOCIALĂ ȘI DE MEDIU A COMUNEI VHIȘOARA,
JUDEȚUL BOTOȘANI, ÎN ANUL 2024

Activitatea asistentului medical comunitar în anul 2024 a constat în monitorizarea constantă și permanentă a: persoanelor vulnerabile, nou - născuți (un total de 8 copii) , copii între 0-18 ani, colaborarea cu medicul de familie în anumite activități (înscrierea nou născuților și a gravidelor la medicul de familie), tratament la domiciliu a persoanelor vulnerabile, control epidemiologic la școli, activități în colaborare cu Școala Gimnazială Dimitrie Brândză.

Principalele activități din activitatea de zi cu zi:

- monitorizare persoane vulnerabile
- monitorizare gravide minore
- vizită persoane cu grad de handicap
- tratamente la domiciliu
- tratament persoană cu neoplasm
- mobilizare vaccin – colaborare cu medicul de familie
- pansamente la domiciliu
- vaccin antigripal la domiciliu persoane vulnerabile.

Asistentul medical comunitar împreună cu referentul social au efectuat vizite **persoanelor cu handicap**, acestea au fost vizitate periodic , întocmindu-se rapoarte de vizită pentru a se constata modul în care sunt îndeplinite obligațiile contractuale ale asistentului personal, conform art. 37 al Legii 448 / 2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, respectiv dacă au prestat pentru acestea toate activitățile și serviciile prevăzute în contractul individual de muncă, precum și în planul individual de recuperare pentru copilul cu handicap grav, dacă nu au abuzat fizic, psihic sau moral de starea acestuia. Nu au fost sesizate probleme în urma vizitelor efectuate la domiciliul persoanelor cu handicap grav, acestea fiind tratate cu respect, înțelegere, fiindu-le acordate toate serviciile necesare.

2.2 Principalul obiect de activitate al serviciului asistență socială este ancheta socială care se efectuează la domiciliul persoanei singure sau familiei, monitorizarea, consilierea și soluționarea cazurilor sociale până la ieșirea din criză.

Activitatea compartimentului de asistența socială Viișoara în anul 2024 se prezintă astfel:

În conformitate cu prevederile Legii nr. 196/2016 privind venitul minim de incluziune, se acordă un beneficiu de asistență socială familiilor și persoanelor singure aflate în situație de dificultate, în scopul prevenirii și combaterii sărăciei și riscului de excluziune socială. Situația de dificultate este situația în care se află persoanele care, la un moment dat, pe parcursul vieții, din cauze socioeconomice, de sănătate și/sau care rezultă din mediul social de viață, și-

RAPORT
PRIVIND STAREA ECONOMICO-SOCIALĂ ȘI DE MEDIU A COMUNEI VIȘOARA,
JUDEȚUL BOTOȘANI, ÎN ANUL 2024

au pierdut sau le-au fost limitate propriile capacități de integrare socială. Venitul minim de incluziune reprezintă sprijinul financiar acordat de stat în scopul asigurării nivelului de trai minimal și se compune din una sau mai multe din următoarele categorii de ajutoare financiare:

- a) ajutor de incluziune;
- b) ajutor pentru familia cu copii.

În funcție de nevoile familiei/persoanei singure, venitul minim de incluziune este însoțit de alte măsuri de asistență socială complementare, acordate în bani și/sau în natură, după cum urmează:

- a) stimulente;
- b) facilități contributive;
- c) alte drepturi complementare.

Sumele aferente venitului minim de incluziune și măsurilor de asistență socială complementare prevăzute se acordă din bugetul de stat și, după caz, din bugetele locale.

În anul 2024, la nivelul compartimentului de asistență socială, s-au înregistrate 50 de dosare beneficiari de VMI.

Conform art. 4 din Legea nr. 196/2016 privind venitul minim de incluziune, pentru situații de dificultate ale unuia sau mai multor membri din familie a căror nevoie identificată constituie o situație particulară și necesită intervenție individualizată, se pot acorda ajutoare de urgență. Mai mult, conform art. 83 al aceleiași legi, în cazul decesului unei persoane din familia beneficiară de venit minim de incluziune care include componenta de ajutor de incluziune, primarii pot dispune acordarea unui ajutor financiar pentru cheltuielile de înmormântare. În acest sens, în anul 2024 au fost întocmite **2 anchete socială** și **Dispoziții** privind acordarea ajutoarelor de înmormântare.

În conformitate cu prevederile Legii nr. 226/16.09.2021 privind măsurile de protecție socială în perioada sezonului rece 2021-2022 pentru consumatorul vulnerabil, în cadrul compartimentului au fost acordate ajutoare de încălzire pentru un număr de 247 de solicitanți.

În conformitate cu prevederile Legii nr. 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului, cu modificările și completările ulterioare, compartimentul a efectuat anchete sociale pentru diverse categorii de cetățeni la solicitarea unor instituții ale statului cu privire la minori, după cum urmează:

- au fost întocmite **35 anchete sociale** pentru D.G.A.S.P.C. Botoșani cu privire la copiii dați în plasament;
- au fost întocmite **40 anchete sociale** pentru D.G.A.S.P.C. Botosani și diverse Centre

**RAPORT
PRIVIND STAREA ECONOMICO-SOCIALĂ ȘI DE MEDIU A COMUNEI VIIȘOARA,
JUDEȚUL BOTOȘANI, ÎN ANUL 2024**

de plasament din județ cu privire la copiii instituționalizați;

- au fost întocmite **15 anchete sociale și adrese** pentru Judecătoria cu privire la încredințarea minorului în urma divorțului dintre părinți.

Au fost efectuate un număr de 90 anchete sociale la cerere în diverse alte cazuri.

Având în vedere prevederile Legii nr.116/2002 privind prevenirea și combaterea marginalizării sociale, compartimentul identifică, monitorizează și acordă sprijin persoanelor sau familiilor aflate în situație de risc, fără a se face discriminare etnică, religioasă ș.a.m.d.

În temeiul prevederilor Legii nr.61/1993 privind alocația de stat pentru copii, republicată, modificată și completată ulterior, serviciul a primit și verificat **8 dosare** de la solicitanții acestui drept, pentru care au fost întocmite borderouri care au fost transmise lunar la A.J.P.I.S. Botosani. Tot la acest capitol, a fost ținută evidența deceselor la categoria de vârstă 0-18 ani și au fost trimise situațiile lunare la AJPIS Botosani.

În conformitate cu prevederile Legii nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, compartimentul monitorizează, efectuează periodic anchete sociale și raportează lunar situații la D.G.A.S.P.C. Botosani.

În evidența serviciului sunt înregistrate un număr de **21 dosare** asistenți personali pentru protecția persoanelor cu handicap din care **16** sunt asistenți personali pentru persoane adulte iar **5** sunt asistenți personali pentru copii. Pe langa asistenții personali avem un număr de 3 indemnizații de plată pentru persoane cu dizabilități.

În vederea evaluării persoanelor cu handicap au fost întocmite **40 anchete sociale** pentru Comisia de evaluare a persoanelor adulte cu handicap.

În evidența noastră avem 3 beneficiari de tichete sociale mamă-nou născuți, situația centralizatoare a fost transmisă la Prefectura Botoșani.

Acordarea stimulentei educațional - tichete grădiniță (stabilit prin Legea nr.248/2015, ulterior modificată prin Hotărâre nr. 391 pentru modificarea și completarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 248/2015): la sfârșitul anului 2024 existau 18 beneficiari.

Primăria comunei Vișoara prin compartimentul de asistența socială este înscrisă în Proiectul: "Dezvoltarea sistemului de asistență socială pentru combaterea sărăciei și a excluziunii sociale", POCU 460/4/6/126924.

Prin **Decizia nr. 5617/2.1.1.2022** UAT Vișoara a fost acreditată ca furnizor de servicii sociale-compartimentul de asistenta sociala - **certificat de acreditare** , eliberat la data de 2.11.2023 de catre Ministerul Muncii si Solidaritatii Sociale.

**RAPORT
PRIVIND STAREA ECONOMICO-SOCIALĂ ȘI DE MEDIU A COMUNEI VIIȘOARA,
JUDEȚUL BOTOȘANI, ÎN ANUL 2024**

3. COMPARTIMENTUL REGISTRUL AGRICOL AL COMUNEI VIIȘOARA

Registrul agricol constituie documentul oficial de evidență primară unitară în care se înscriu date cu privire la gospodăriile populației și la societăți, asociații agricole precum și la orice persoană fizică sau entitățile juridice care au teren în proprietate, folosință și/sau animale. Întocmirea și ținerea la zi a registrului agricol se organizează conform celor prevăzute la art. 6. Alin. 1 din Ordonanța Guvernului nr. 28 /2008 privind registrul agricol.

Principalele activități desfășurate de către referentul cât și de către consilierul din cadrul compartimentului agricol, constau în ținerea la zi a tuturor pozițiilor din registrele agricole, conform Normelor tehnice de completare a registrului agricol.

Alte activități importante desfășurate în cadrul compartimentului Registrului agricol în anul 2024 sunt :

- Transmiterea de date către Direcția Județeană de Statistică Botoșani. Direcția pentru agricultură Județeană Botoșani, O.C.P.I. sau alte instituții.
- Întocmirea, eliberarea și avizarea atestatelor de producător și carnete de comercializare a produselor agricole.
- Eliberarea adeverințelor cu privire la datele înscrise în registrele agricole sau cu privire la alte date (adeverințe pentru APIA, ajutor pentru încălzirea locuinței, pentru eliberarea cărților de identitate, adeverințe, rechizite școlare, burse școlare, adeverințe pentru tichete sociale, pentru bani de liceu, adeverințe de rol pentru succesiuni și înstrăinare de terenuri, pentru proiecte și accesarea de fonduri precum și alte adeverințe și documente.
- Înregistrarea contractelor de arendare, a actelor adiționale, și a rezilierilor încheiate între arendatori și arendași, înregistrarea concesiunilor, a actelor de închiriere aflate pe raza UAT Viișoara.
- Preluarea declarațiilor cetățenilor cu privire la bunurile deținute în proprietate, preluarea actelor de vânzare- cumpărare, certificatelor de moștenitor a actelor de donație, C.F., Cadastru, și alte documente care dovedesc proprietatea și înregistrarea lor în registrul agricol pe format de hârtie și electronic.

La nivelul UAT Viișoara, au fost înregistrate un număr total de 1857 poziții.

**RAPORT
PRIVIND STAREA ECONOMICO-SOCIALĂ ȘI DE MEDIU A COMUNEI VIIȘOARA,
JUDEȚUL BOTOȘANI, ÎN ANUL 2024**

În anul 2024, la nivelul Compartimentului de Agricultură-Cadastru, s-au efectuat următoarele activități:

- Informarea locuitorilor comunei referitor la declararea datelor în RA la avizierele satelor, respectiv în mediul online- Facebook.
- Înregistrarea și operarea în RA electronic cât și fizic a unui nr. de 550 declarații;
- Raportarea din oficiu datele pentru 1307 poziții, la care nu s-au depus declarații;
- Eliberarea unui nr. de 1300 de adeverințe;
- Întocmirea a unui 33 dosare privind modificări de titluri de proprietate;
- Înaintarea unui nr. de 11 de adrese către instanțele de judecată;
- Înaintarea unui un nr. de 45 de adrese interne;
- Întocmirea și înaintarea către DJS un nr. de 7 statistici privind RA;
- Întocmire unui tabel centralizator privind animalele existente în comună;
- Întocmirea unui tabel centralizator privind culturile existente în comună;
- Eliberarea respectiv avizarea un nr. de 48 de Carnete de Comercializare a Produselor din Sectorul Agricol;
- Eliberarea , respectiv avizarea unui număr de 15 Atestate de Producător;
- Arhivarea adeverințelor eliberate;
- Arhivarea actelor de înstrăinare-dobândire teren;
- Înregistrarea unui nr. de 207 contracte de arendare, respectiv acte de reziliere;
- Sprijin acordat fermierilor în vederea identificării corecte a parcelelor în programul IPA ONLINE – DIGITIZARE APIA;
- am întocmit dosarele necesare pentru despăgubirea fermierilor pentru pagubele de secetă;
- am colectat actele de proprietate pentru desfășurarea programului de Cadastru Sistematic.

4. COMPARTIMENTUL SERVICIUL VOLUNTAR PENTRU SITUAȚII DE URGENTĂ

Serviciul voluntar pentru situații de urgență Viișoara înființat prin HCL nr. 4 din 23.01.2006 cu următoarele atribuții principale:

- activități de prevenire, informare, educare și instruire privind cunoașterea și respectarea regulilor, măsurilor, instrucțiunilor și normelor de apărare împotriva incendiilor și protecție civilă și de pregătire a populației privind comportarea în situații de urgență.

**RAPORT
PRIVIND STAREA ECONOMICO-SOCIALĂ ȘI DE MEDIU A COMUNEI VIIȘOARA,
JUDEȚUL BOTOȘANI, ÎN ANUL 2024**

- acțiuni de intervenție pentru stingerea incendiilor, salvare și deblocare, evacuare, adăpostire și protecție a persoanelor, animalelor și bunurilor materiale și de prim ajutor în situații de urgență.
- activități de limitare și înlăturare a urmărilor situațiilor de urgență în cooperare cu alte servicii de urgență și/ sau structuri cu atribuții în managementul situațiilor de urgență.
- Pune în aplicare, în limita competențelor legale, măsurile stabilite și dispuse de comitetul local pentru situații de urgență pentru prevenirea situațiilor de urgență și asigurarea condițiilor minime de supraviețuire a populației în astfel de situații.
- Colaborează cu toate structurile locale, zonale și/ sau naționale din domeniul situațiilor de urgență pentru asigurarea unor intervenții operative și eficiente în cazul producerii situațiilor de urgență.
- În acest sens pe tot parcursul anului 2024 specialiștii în prevenire și șeful S.V.S.U au participat la stingerea unui număr de 3 incendii (vegetație, mașină auto, coș fum) de pe raza comunei Viișoara care au fost soluționate în timp util.
 - S-au desfășurat acțiuni de control și îndrumare a populației
 - S-au dat 3 avertismente verbale cu termene de remediere
 - S-au constatat nereguli privind curățarea coșurilor de fum, coșuri deteriorate și depozitarea furajelor în locuri necorespunzătoare și s-au luat măsuri de remediere a problemelor.
 - S-a desfășurat trimestrial ședințe de instruire cu specialiștii din cadrul S.V.S.U.
 - S-a verificat și reîncărcat stingătoarele din dotarea primăriei a căminului cultural și al bibliotecii.
 - S-au desfășurat acțiuni de prevenire prin Campania “ O casă sigură o viață în plus “ unde copii au primit informații cu privire la regulile de prevenire și stingere a incendiilor.
 - S-a desfășurat un exercițiu CLSU privind modul de acțiune în cazuri de incendiu și cutremur.

5. COMPARTIMENTUL POLITIA LOCALĂ

Compartimentul Poliție Locală are în componența sa un număr de două posturi de funcționari publici. Activitatea compartimentului are ca scop: asigurarea pazei instituției și participarea, conform protocolului de colaborare alături de lucrătorii Postului de Poliție Viișoara, la anumite acțiuni întreprinse de aceștia;

**RAPORT
PRIVIND STAREA ECONOMICO-SOCIALĂ ȘI DE MEDIU A COMUNEI VIIȘOARA,
JUDEȚUL BOTOȘANI, ÎN ANUL 2024**

În conformitate cu prevederile Legii nr.333/2003 și a Hotărârii Guvernului nr.301/2012 s-a asigurat: paza bunurilor, securitatea obiectivelor și a ordinii în zona de responsabilitate stabilită, în scopul prevenirii oricăror sustrageri sau atacuri asupra obiectivelor din Comuna Viișoara.

În anul 2024 funcționarii din cadrul acestui compartiment au contribuit la buna desfășurare a festivităților și activităților organizate de Primăria Comunei Viișoara și alte instituții de pe raza comunei cum ar fi: spectacole organizate de primărie, activități organizate de unitățile de învățământ, etc.

Aceste activități s-au desfășurat în bune condiții, fără a întâmpina evenimente deosebite.

Pe linia serviciului de evidență a persoanelor;

- au fost anunțate persoane de pe raza comunei care au C.I. expirate să se prezinte la Serviciul de evidență persoanelor din cadrul SPCLEP Darabani .

În domeniul protecției mediului

- au fost monitorizate zonele predispuse la depozitarea ilegală de deșeuri, pentru identificarea și sancționarea persoanelor care depozitează ilegal deșeurile de orice tip și a celor care procedează la arderea vegetației sau a diferitelor deșeuri în locuri neautorizate.

În domeniul activității comerciale:

- s-au făcut verificări privind respectarea normelor legale privind desfășurarea comerțului stradal și a activităților comerciale, respectiv a condițiilor și a locurilor stabilite de autoritățile administrației publice locale.
- s-a colaborat și însoțit în teren Serviciul de Asistență Socială, pentru întocmire de anchete sociale pe raza comunei.
- s-a asigurat și constatat nereguli în teren, privind situația iluminatului stradal și în limita posibilităților au fost remediate.
- verificarea permanentă a stării drumurilor comunale, precum și a DJ 293 A, ce au fost afectate de ploi abundente, ninsori abundente și luarea măsurilor necesare în vederea desfășurării în bune condiții a traficului rutier.
- S-a procedat la conducerea la Spitalul de Neuropsihiatrie a unor persoane de pe raza comunei, cunoscute cu afecțiuni psihice.

RAPORT
PRIVIND STAREA ECONOMICO-SOCIALĂ ȘI DE MEDIU A COMUNEI VIIȘOARA,
JUDEȚUL BOTOȘANI, ÎN ANUL 2024

- S-a colaborat cu Judecătoria Darabani și Serviciul de Probațiune Botoșani în vederea transmiterii citațiilor cu respectarea procedurilor legale către anumiți cetățeni ai comunei, în special cei care au efectuat muncă în folosul comunității.
- Supravegherea persoanelor care au efectuat orele de muncă prestate în folosul comunității.
- Luarea de măsuri de ordine cu ocazia măsurătorilor efectuate în teren de către membrii comisiei comunale de fond funciar din cadrul Primăriei.
- Împreună cu lucrătorii postului de poliție Viișoara am procedat la instruirea persoanelor care locuiesc singure sau în case izolate de pe raza comunei.
- deplasări în teren pentru a înmâna cetățenilor comunei somațiile emise de Serviciul Taxe și Impozite din cadrul Primăriei.

Prin dispoziția primarului am primit atribuțiuni cu privire la evidența contabilă a combustibilului consumat de utilajele la nivelul Primăriei, am procedat la introducerea în aplicația e-DAI a declarațiilor de avere și de interese.

6. COMPARTIMENTUL ÎNCASARE TAXE ȘI IMPOZITE, URBANISM ȘI AMENAJAREA TERITORIULUI.

Compartimentul Buget, finanțe, contabilitate, urmărire, încasarea taxe și impozite, urbanism și amenajarea teritoriului este compus din : un post de consilier superior și două posturi de referenți superiori.

Activitatea privind impozitele și taxele locale s-a canalizat în principal, pe organizarea și asigurarea acțiunii de constatare, stabilire și încasare la bugetul local și a altor venituri ale bugetului local, inclusiv a majorărilor de întârziere în conformitate cu prevederile Codului fiscal, ale Codului de procedură fiscală și a celorlalte acte normative adoptate de autoritățile centrale și locale, precum și organizare și asigurarea desfășurării activității de urmărire, executare silită și încasarea la bugetul local a veniturilor fiscale și nefiscale neplătite la termen.

Activitatea compartimentului s-a concretizat în general pe realizarea următoarelor obiective:

- a) organizarea și asigurarea acțiunii de constatare a impozitelor și taxelor locale, datorate atât de persoanele fizice cât și juridice;

**RAPORT
PRIVIND STAREA ECONOMICO-SOCIALĂ ȘI DE MEDIU A COMUNEI VIȘOARA,
JUDEȚUL BOTOȘANI, ÎN ANUL 2024**

b) întocmirea borderourilor de debite și scăderi, urmărirea operării lor și asigurarea transferării acestora la organul de încasare;

c) urmărirea întocmirii și depunerii în termenele prevăzute de lege a declarațiilor de impunere către persoanele fizice;

d) asigurarea gestionării documentelor referitoare la impunerea fiecărui contribuabil persoană fizică;

e) verificarea persoanelor fizice aflate în evidență ca deținătoare de bunuri sau venituri supuse impozitelor și taxelor locale și altor impozite și taxe ce se constituie venit al bugetului local, în legătură cu sinceritatea declarațiilor făcute, cu modificările intervenite, operând după caz, diferențele față de impunerile inițiale și luarea măsurilor pentru încasarea acestora la termen.

f) ținerea evidențelor privind impozitele și taxele privind modificarea debitelor inițiale.

g) analizarea cererilor și propunerea spre soluționarea Consiliului local al comunei Vișoara a cererilor în legătură cu acordarea de înlesniri la plata obligațiilor fiscale către bugetul local, precum și a cererilor referitoare la operațiuni de restituire și compensări, în conformitate cu prevederile legale.

h) analiza, cercetarea și soluționarea cererilor cu privire la stabilirea impozitelor și taxelor locale, formulate atât de persoane fizice cât și juridice.

i) propunerea în condițiile legii, a modificării cuantumului impozitelor și taxelor locale, precum și stabilirea de taxe speciale ce urmau să fie aprobate în Consiliul local.

j) asigurarea arhivării actelor

k) urmărirea și răspunderea de respectare și aplicare a hotărârilor Consiliului local, dispozițiilor primarului și a celorlalte acte normative care reglementează impozitele și taxele locale și alte taxe și impozite care constituie venit la bugetul local.

Principalele surse de formare ale veniturilor fiscale pentru anul 2024 au fost:

Venituri proprii cu debit în anul 2024	lei
--	-----

RAPORT
PRIVIND STAREA ECONOMICO-SOCIALĂ ȘI DE MEDIU A COMUNEI VIȘOARA,
JUDEȚUL BOTOȘANI, ÎN ANUL 2024

Denumire venitului	Debit inițial	Debit încasat
Impozit clădiri persoane fizice	45382	32525
Impozit clădiri persoane juridice	11607	8424
Impozit teren persoane fizice	54776	33298
Impozit teren persoane juridice	58045	45521
Impozit teren extravilan	266779	266779
Impozit asupra mijloacelor de transport auto persoane fizice	138870	99372
Impozit asupra mijloacelor de transport auto persoane juridice	5334	3747
Venituri din concesiuni și închirieri	258483	190599
Venituri din prestări servicii	103079	62323
Venituri din amenzi	325093	106745
Total	1267448	849333

În anul 2024 au fost emise următoarele documente :

- 178 certificate fiscale
- 69 certificate atestare locuințe
- 24 certificate Nomenclatură stradală
- Au fost înscrise în circulație 128 de autovehicule
- Au fost radiate din circulație 25 autovehicule
- Au fost debitate 111 procese verbale de constatare a contravențiilor
- S-au făcut modificări de impozite la teren la peste 1362 de contribuabili, datorită vânzărilor de teren, sau schimburilor.
- S-au emis Declarații privind stabilirea impozitului/taxei pe clădiri
- Declarații privind stabilirea impozitului/taxei pe teren
- Cereri pentru scoaterea din evidență fiscală a clădirilor
- Cereri pentru scoaterea din evidență fiscală a terenurilor
- Declarații pentru scoaterea din evidență fiscală a mijloacelor de transport

RAPORT
PRIVIND STAREA ECONOMICO-SOCIALĂ ȘI DE MEDIU A COMUNEI VIIȘOARA,
JUDEȚUL BOTOȘANI, ÎN ANUL 2024

- Declarații privind stabilirea impozitului pe mijloacele de transport
- Cereri pentru aplicarea diferitelor tipuri de scutiri conform prevederilor Legii nr. 227/2015, privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare
- Cereri compensare și restituire
- Diverse comunicări la instituții publice (poliție, Parchet, Judecătoria, Executori Judecătorești.
- Emiterea și transmiterea de somații și titluri executorii pentru debitele fiscale și contractuale.

La capitolul încasare impozite și taxe locale și colectare creanțe fiscale

- s-a asigurat încasarea la termen a tuturor impozitelor și taxelor, precum și conducerea evidenței încasărilor, Conform Codului de procedură fiscală;
- s-au efectuat operațiuni de încasări în numerar privind chirii sau alte venituri;
- s-a condus zilnic registrul de casă și extrasul de rol;
- s-a verificat, numărat și împachetat corespunzător numerarul încasat;
- s-a condus evidența intrărilor și ieșirilor de numerar, stabilește soldul de casă zilnic, confruntă soldul zilnic din jurnalul de casă cu cel faptic existent în casierie;
- s-a asigurat integritatea și securitatea numerarului existent în casierie în timpul zilei operative;
- s-au depus la trezorerie, conform prevederilor legale, veniturile încasate;
- s-a urmărit circuitul documentelor de încasări în numerar în scopul asigurării integrității acestora;
- s-a urmărit încadrarea corectă pe surse de venit și bugete componente în conformitate cu legislația în vigoare, cu clasificția bugetară aprobată și cu conturile deschise în acest sens;
- s-a întocmit borderoul de încasări și plăți pe destinații bugetare;
- s-a ridicat numerar pentru plata drepturilor bănești sau altor cheltuieli necesare Primăriei comunei Vișoara;
- s-au întocmit și transmis notificări de plată;
- s-au întocmit și transmis titluri executorii cu privire la creanțele restante;
- s-au întocmit și transmis la judecătoria Darabani dosare de transformare a amenzilor în muncă în folosul comunității;
- s-au urmărit și evidențiat plățile efectuate prin SNEP
- s-a participat la ședințele de fond funciar.

RAPORT
PRIVIND STAREA ECONOMICO-SOCIALĂ ȘI DE MEDIU A COMUNEI VIIȘOARA,
JUDEȚUL BOTOȘANI, ÎN ANUL 2024

7. VICEPRIMARUL COMUNEI VIIȘOARA

În anul 2024, viceprimarul comunei Viișoara în baza atribuțiilor ce-i revin și a celor delegate de primar, a dus la îndeplinire următoarele sarcini:

- ✚ A asigurat instruirea pe linie de sănătate și securitate în muncă și în domeniul situațiilor de urgență atât a personalului din instituție cât și a asistenților personali.
- ✚ A răspuns în timp util tuturor adreselor și solicitărilor venite din partea diverselor instituții ale statului.
- ✚ A întocmit în timp util planul de acțiune și pontajul pentru beneficiarii de venit minim garantat.
- ✚ A supravegheat repartizarea ajutoarelor pentru încălzirea locuinței precum și a altor tipuri de ajutoare primite de beneficiarii de venit minim garantat
- ✚ A asigurat păstrarea în bune condiții a spațiilor verzi de pe raza comunei
- ✚ A asigurat periodic curățenia de pe raza comunei împreună cu beneficiarii venitului minim garantat.
- ✚ A efectuat împreună cu angajații primăriei din cadrul compartimentului registrul agricol realizarea Planului National de Cadastru si Carte Funciara.
- ✚ A întocmit procesele verbale de recepție la unele lucrări efectuate în Comuna Viișoara.
- ✚ A supravegheat efectuarea muncii în folosul comunității de către persoanele obligate prin hotărâre judecătorească la efectuarea acestui tip de activități.
- ✚ A participat activ, împreună cu șeful și cu membrii Serviciului pentru Situații de Urgență, la acțiuni de stingere a incendiilor cu ajutorul autospecialei și a mijloacelor din dotare, atât la locuințe ale cetățenilor cât și la incendii de vegetație.
- ✚ A participat la ședințele Consiliului Local.

8. CONSILIER PRIMAR

În cursul anului 2024, consilierul primarului a avut următoarele atribuții :

- Înregistrarea corespondenței și distribuirea acesteia pe compartimente
- Formularea de anunțuri de informare a cetățenilor cu privire la evenimente ce s-au desfășurat în cadrul comunei Viișoara, precum și alte informații utile.

**RAPORT
PRIVIND STAREA ECONOMICO-SOCIALĂ ȘI DE MEDIU A COMUNEI VIIȘOARA,
JUDEȚUL BOTOȘANI, ÎN ANUL 2024**

- consilierea primarului pe anumite probleme specifice unor domenii de activitate ale administrației publice locale,
- planificarea/desfășurarea activităților și manifestărilor organizate de Primar.
- întocmirea programului de activitate al Primarului,
- realizarea unor materiale de documentare în diverse domenii,
- Colectarea și prelucrarea datelor în vederea informării eficiente a primarului.
- Identifică problemele, necesitățile cu care se confruntă comuna.
- Răspunde de păstrarea secretului de serviciu al datelor și informațiilor cu caracter confidențial deținute sau la care are acces ca urmare a exercitării sarcinilor de serviciu.
- A sprijinit aparatul de specialitate al Primarului în elaborarea și realizarea proiectelor în cadrul căruia s-a reamenajat anumite obiective din localitate .
- A participat la evenimentele desfășurate în cadrul Comunei Viișoara.
- A ținut legătura cu firmele de consultanță oferindu-le informații și documentele necesare pentru depunerea cererilor de finanțare și implementarea proiectelor aflate în derulare.

9. DOMENIUL EDILITAR – GOSPODĂRESC

La nivelul anului 2024, preocuparea noastră a fost permanent pentru îmbunătățirea și menținerea în bune condiții a infrastructurii de la nivelul localităților; pentru aceasta au fost luate următoarele măsuri:

- lucrări de reparații și întreținere la drumurile sătești și comunale, prin balastare și pietruire, contravaloarea lucrărilor și materialelor a fost suportată de la bugetul local. De asemenea, s-au executat lucrări de reparații drumuri locale afectate în urma ploilor căzute;
- s-au curățat șanțurile, podețele, spațiile verzi de lângă drumuri;
- s-au efectuat lucrări de curățare de mărăcini și crengi care incomodau transportul rutier pe străzile comunei.

ACTIVITĂȚI CULTURALE ÎN ANUL 2024

Pe parcursul anului 2024 s-au desfășurat următoarele activități culturale:

Organizarea de festivități pe tot parcursul anului cu prilejul diferitelor ocazii și sărbători și anume:

- **Cinstirea Zilei Eroilor** – 13 iunie 2024 - organizatori – Primăria Comunei Viișoara împreună cu Școala Gimnazială Dimitrie Brândză, Viișoara

RAPORT
PRIVIND STAREA ECONOMICO-SOCIALĂ ȘI DE MEDIU A COMUNEI VIIȘOARA,
JUDEȚUL BOTOȘANI, ÎN ANUL 2024

- **Sfințirea Bisericii Sfânta Cuvioasă Teodora de la Sihla – 24 august 2024**
- **Hramul satului Viișoara – (8 noiembrie 2024, eveniment cultural - artistic)**
- **Datini și obiceiuri de anul nou – 30 decembrie 2024.**

Administrația publică locală a sprijinit, pe parcursul întregului an, unitățile de învățământ, prin asigurarea climatului social și educațional adecvat unei pregătiri de calitate prin dotarea elevilor cu echipamente pentru învățământ de nivel european, a unui mediu creativ de dezvoltare pentru toți copiii comunității.

În anul 2024 am promovat interesul cetățenilor, am făcut toate demersurile legale pentru rezolvarea cu celeritate a cererilor adresate instituției pe care cu onoare m-au ales să o conduc.

Dezvoltarea comunei Viișoara presupune înainte de toate rezolvarea problemelor infrastructurii, modernizarea drumurilor, asigurarea utilităților, iluminatul public și salubritate. În concluzie, apreciem că starea economică, socială și de mediu a comunei Viișoara înregistrează un trend ascendent, pozitiv, în ceea ce privește depășirea problemelor majore cu care se confruntă comuna, administrația publică locală având experiența și resursele necesare pentru atingerea obiectivelor de investiții pe care și le propune.

În ceea ce mă privește, îmi exprim totală disponibilitate pentru a susține și contribui la dezvoltarea economică, socială și de mediu a comunei Viișoara. Vă mulțumesc pe această cale pentru contribuția fiecăruia dintre dumneavoastră la dezvoltarea comunei și vă asigur că efortul fiecăruia este important pentru comuna noastră.

PRIMAR,
RÎMBU LAURENȚIU CONSTANTIN

