



RAPORT DE ACTIVITATE

PRIMĂRIA COMUNEI VIIȘOARA, JUDEȚUL BOTOȘANI

ANUL 2023

RAPORT

privind situația economico-socială a Comunei Viișoara în anul 2023

În conformitate cu prevederile art. 155 alin.3 lit.a din OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, vă prezint Raportul privind starea economică, socială și de mediu a comunei Viișoara pentru anul 2023, date concrete despre activitatea desfășurată de executivul primăriei, modul în care au fost cheltuiți banii publici, obiectivele propuse și rezolvările problemelor comunității.

Acest raport anual cumulează rapoartele de activitate pe anul 2023 ale compartimentelor funcționale ale aparatului de specialitate al primarului comunei Viișoara, evidențiind cu precădere obiectivele de activitate specifică, modul de atingere a acestor obiective, respectiv ducerea la îndeplinire a hotărârilor consiliului local și a dispozițiilor emise de primar.

În ce privește aplicarea Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, au fost făcute publice toate hotărârile Consiliului Local Viișoara, informațiile privind indicatorii bugetari trimestriali, informațiile de stare civilă de interes public precum și informațiile ce au vizat dezbaterile publice organizate la Primăria Comunei Viișoara.

În anul 2023 s-au inițiat un număr de **71 de proiecte de hotărâri**, **67 hotărâri adoptate de Consiliul Local Viișoara** și s-au emis un număr de **168 dispoziții** ale primarului.

În anul 2023 s-au înregistrat în registrul de corespondență generală un număr de 7076 documente dintre care cu preponderență au fost cereri pentru eliberare adeverințe după registrul agricol, anchete sociale, certificate fiscale și producător agricol, solicitări sau instrucțiuni din partea altor instituții publice, acte procedurale emise de instanțe judecătorești, organe de cercetare penală, organe de executare fiscală sau executări judecătorești. S-a urmărit modul de soluționare a petițiilor și răspunsul dat în termenul legal, precum și expedierea în timp util a corespondenței .

De asemenea primarul, viceprimarul și ceilalți funcționari ai primăriei comunei Viișoara au urmărit rezolvarea problemelor cetățenilor în conformitate cu prevederile legislației în vigoare, au acordat atenția cuvenită soluționării cererilor cetățenilor și sesizările acestora.

Prin grija secretarului general al comunei au fost întocmite : ordinea de zi, proiectele de hotărâre, referatele de aprobare a proiectelor de acte normative, dispoziții de convocare pentru ședințele consiliului local, s-au consemnat în procesele verbale de ședință a autorității deliberative.

**RAPORT DE ACTIVITATE PRIMĂRIA COMUNEI VIÎȘOARA JUDEȚUL BOTOȘANI
ANUL 2023**

Documentele dezbătute în ședință au fost depuse în dosare numerotate, semnate și sigilate. Hotărârile adoptate de Consiliul Local precum și dispozițiile emise de primarul comunei au fost depuse în registre speciale și înaintate în termenele legale către Instituția Prefectului Județului Botoșani în vederea exercitării controlului de legalitate, precum și compartimentelor și persoanelor abilitate cu ducerea la îndeplinire sau beneficiare.

Demersurile de a fi în contact permanent cu cetățeanul, a condus la eliminarea multor probleme, prin oferirea de soluții autorizate de lege, creând astfel o încredere în administrația locală și un real suport în soluționarea problemelor. S-a pus accent pe Legea nr. 52/2003 privind transparenta decizională în administrația publică precum și Legea nr. 544/2004 privind liberul acces la informații de interes public, întocmind rapoartele cerute de lege și înaintarea acestora către Instituția Prefectului Județului Botoșani. În ceea ce privește hotărârile adoptate în Consiliul Local nu au fost atacate în instanță în contencios administrativ din partea Instituției Prefectului Botoșani nici a vreunei hotărâri și nici a vreunei dispoziții emise de primar .

Lista cu obiectivele de investiții finalizate sau în derulare în anul 2023 este următoarea:

- ❖ Denumire obiectiv: Consolidarea capacității didactice a Unităților Școlare din Comuna Vișoara, județul Botoșani, finanțat de Unitatea Executivă pentru Finanțarea Învățământului Superior, a Cercetării, Dezvoltării și Inovării (UEFISCDI), prin P.N.R.R- Pilonul VI- Componenta C15- valoarea totală a investiției **644.882,68 lei** , *obiectiv în curs de desfășurare.*
- ❖ Denumire obiectiv: Modernizarea sistemului de iluminat public în Comuna Vișoara, județul Botoșani, ETAPA II, finanțat de Agenția Fondului pentru Mediu (A.F.M) în *valoare de 1,161,106.95 lei.*
- ❖ Denumire obiectiv : Dezvoltarea sistemului de management local prin implementarea unor infrastructuri inteligente la nivelul Comunei Vișoara, județul Botoșani, investiție finanțată prin P.N.R.R, Componenta C15, denumită Fondul Local, prin investiția I.1.2 Asigurarea infrastructuri pentru transportul verde- ITS/ alte infrastructuri TIC (sisteme inteligente de management urban/ local- valoarea totală a proiectului **1.902.506,88 lei** .
- ❖ Denumire obiectiv: Sistem de alimentare cu apă în satele Cuza Vodă și Vișoara, județul Botoșani, finanțat prin Programul Național Anghel Saligny cu Ministerul Dezvoltării Lucrărilor Publice și Administrației (MDLPA) , valoarea totală fiind de **10.477.817,73 lei** .

**RAPORT DE ACTIVITATE PRIMĂRIA COMUNEI VIȘOARA JUDEȚUL BOTOȘANI
ANUL 2023**

- ❖ Denumire obiectiv : *Construirea unei entități de producere a energiei electrice din surse regenerabile în vederea compensării consumului propriu în Comuna Vișoara* – valoare 1.902.506,88 lei, Finanțat în cadrul Fondul de modernizare Program cheie 1 : Surse regenerabile de energie și stocarea energiei.
- ❖ Denumire obiectiv: *Achiziție tractor cu accesorii pentru Comuna Vișoara , județul Botoșani*, proiect finanțat prin F.E.A.D.R (Fondul European Agricol de Dezvoltare Rurală, A.F.I.R- Agenția de Dezvoltare Rurală, valoare totală proiect – 195.792,32 lei, echivalentul a 39.558,00 euro.
- ❖ Denumire obiectiv: *Restaurare monumentul eroilor din satul Vișoara , județul Botoșani* , obiectiv finanțat din bugetul local , valoarea totală a lucrărilor – 40.031,00 lei.
- ❖ Denumire obiectiv : *Amenajare spațiu verde și renovare foișor, Primăria Vișoara*, investiție finanțată din bugetul local, valoarea totală a lucrărilor – 129.948 lei.
- ❖ Denumire obiectiv : *Renovare stație de autobuz Vișoara Mică, județul Botoșani*, investiție finanțată din bugetul local, valoarea totală a acestui proiect – 18.985 lei .
- ❖ Denumire obiectiv: *Reamenajare trotuare pietonale în satul Vișoara, Comuna Vișoara, județul Botoșani*, finanțat din bugetul local, valoarea totală a lucrărilor ajungând la 267.750,00 lei.
- ❖ Denumire obiectiv : *Construire și dotare sediu Primărie în localitatea Vișoara, județul Botoșani*, investiție ce urmează a fi finanțată de către Compania Națională de Investiție (CNI), “Programul național de construcții de interes public sau social .. , Subprogramul .. , Alte obiective de interes public sau social în domeniul construcțiilor “.

Voi prezenta în continuare activitatea fiecărui compartiment în parte după cum urmează :

1. COMPARTIMENTUL BUGET ,FINANȚE CONTABILITATE

Obiectul de activitate al compartimentului Buget, finanțe contabilitate, pentru activitatea de contabilitate îl constituie:

- pregătește și întocmește lucrările referitoare la proiectul bugetului de venituri și cheltuieli , verifică , analizează și centralizează propunerile cu privire la bugetul instituțiilor publice din subordine;
- elaborează calcule (variante proprii) privind nivelul cheltuielilor și evaluarea acestora în perspectivă pentru acțiunile finanțate din bugetul local și din bugetele activităților cu venituri extrabugetare;
- urmărește zilnic și decada execuția cheltuielilor prevăzute în buget cât și din fonduri extrabugetare ;

**RAPORT DE ACTIVITATE PRIMĂRIA COMUNEI VIIȘOARA JUDEȚUL BOTOȘANI
ANUL 2023**

- verifică și analizează legalitatea, necesitatea și oportunitățile unităților subordonate și le avizează după caz , întocmește documentațiile necesare , pe care le supune aprobării ordonatorului de credite potrivit competentelor legale;
- organizează și conduce evidența contabilă a sumelor primite din bugetul local pentru efectuarea cheltuielilor proprii și a unităților subordonate;
- exercita controlul financiar preventiv pentru toate operațiunile care afectează fondurile publice ,patrimoniul public si privat potrivit reglementarilor legale;
- organizeaza , îndrumă, supraveghează și controlează modul de efectuare a operațiunilor de inventariere;
- efectuarea la timp a operațiunilor de inventariere a valorilor materiale și bănești;
- întocmește anual registrul inventar , potrivit Legii contabilitatii nr.82/1991 la toate gestiunile Primăriei si ale institutiilor subordonate;
- Întocmeste declarații lunare pe calculator privind contributia salariatilor la pensia suplimentara, fondul de șomaj, asigurări de sănătate etc.
- întocmirea execuției cheltuielilor bugetului local pe capitole si subcapitole bugetare la termenele stabilite.

Contul de încheiere a exercițiului bugetar pe anul 2023 a fost următorul:

I. Venituri:

prevederi bugetare aprobate inițial	4169 mii lei
prevederi bugetate definitive	4635 mii lei

II. Cheltuieli:

credite bugetare aprobate inițiale	4769 mii lei
credite bugetare definitive	4851 mii lei

Anul fiscal 2023 s-a încheiat cu un excedent de 786 mii lei sumă ce va fi folosită exclusiv pentru finanțarea obiectivelor de investiții noi sau în curs de realizare.

2. COMPARTIMENTUL ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI ASISTENȚĂ COMUNITARĂ

2.1 Activitatea principală a asistenului comunitar este acordarea asistenței medicale și sprijinul persoanelor singure sau familiilor vulnerabile, cât și altor categorii de populație defavorizate, respectiv cei care realizează venituri insuficiente, foarte mici comparativ cu nevoile lor sociale pentru a avea un trai decent și sănătos , aceștia fiind îndreptățiți să beneficieze de unele facilități medicale, potrivit legislației în vigoare.

**RAPORT DE ACTIVITATE PRIMĂRIA COMUNEI VIȘOARA JUDEȚUL BOTOȘANI
ANUL 2023**

Principalul obiect de activitate al acestui serviciu sunt vizitele la domiciliu, monitorizarea și acordarea serviciilor medicale care se efectuează la domiciliul persoanei singure sau familiei, consilierea și soluționarea cazurilor sociale până la rezolvarea lor. Activitatea asistentului medical comunitar în anul 2023 , a constat în monitorizarea constantă și permanentă a: persoanelor vulnerabile (ex: gravidelor- Tincu Ana Maria) , nou- născuți (un total de 11 copii) , copii între 0-18 ani , colaborarea cu medicul de familie în anumite activități (înscrierea nou născuților si a gravidelor la medicul de familie), tratament la domiciliu a persoanelor vulnerabile, control epidemiologic la școli, activități în colaborare cu Școala Gimnazială Dimitrie Brândză în proiectul „**CONEXIUNI PENTRU COMUNITATE**„,

O altă activitate desfășurată în cadrul compartimentul de asistență comunitară *a fost distribuirea produselor alimentare* care în conformitate cu prevederile H.G. nr.600/2009, modificată și completată prin H.G. nr.950/2012 privind stabilirea beneficiarilor de **ajutoare alimentare** care provin din stocurile de intervenție comunitare destinate categoriilor de persoane cele mai defavorizate din România , referentul social împreună cu asistentul medical comunitar se ocupă de primirea ,aprovizionarea și distribuirea produselor alimentare .

Titularii care au primit ajutoarele sunt beneficiarii de ajutor social, alocații pentru susținerea familiei iar pe lista suplimentară se regăsec persoane cu dizabilități și persoane fără venituri. În acest sens, au fost acordate un număr de **482 pachete alimentare**, în 2 (două) tranșe , după cum urmează:

- pe listele inițiale au fost distribuite **172 de pachete** iar pe lista suplimentară au fost date **69 pachete** persoanelor cu dizabilități și celor aflate în dificultate cu venituri mici , pentru aceasta categorie de persoane s-au întocmit un număr de 31 anchete sociale.

Acest compartiment s-a confruntat în anul 2023 cu 2 cazuri de bolnavi psihic (schizofrenie) care nu aveau condiții de locuit și de întreținere corespunzătoare, iar pentru aceștia s-au luat măsuri ori de câte ori a fost nevoie, respectiv internări la Spitalul de Psihiatrie Botoșani și Dorohoi, prin asistentul medical comunitar iar referentul social s-a ocupat de întocmirea documentației și înaintarea acestora la Comisia Medicală Botoșani în vederea eliberării certificatelor de încadrare în grad de handicap, pentru ca acesta să poată beneficia lunar de o sumă de bani și alte facilități, ulterior s-a concretizat internarea d-lui Aftin Gheorghe în Sanatoriul de Neuropsihiatrie Podriga și a d-lui Ciobanu Ioan într-un centru social.

Asistentul medical comunitar împreună cu referentul social au efectuat vizite **persoanelor cu handicap**, acestea au fost vizitate periodic , întocmindu-se rapoarte de vizită pentru a se constata modul în care sunt îndeplinite obligațiile contractuale ale asistentului

personal, conform art. 37 al Legii 448 / 2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, respectiv dacă au prestat pentru acestea toate activitățile și serviciile prevăzute în contractul individual de muncă, precum și în planul individual de recuperare pentru copilul cu handicap grav, dacă nu au abuzat fizic, psihic sau moral de starea acestuia. Nu au fost sesizate probleme în urma vizitelor efectuate la domiciliul persoanelor cu handicap grav, acestea fiind tratate cu respect, înțelegere, fiindu-le acordate toate serviciile necesare.

2.2 Principalul obiect de activitate al serviciului asistență socială este ancheta socială care se efectuează la domiciliul persoanei singure sau familiei, monitorizarea, consilierea și soluționarea cazurilor sociale până la ieșirea din criză.

Activitatea compartimentului de asistenta sociala Viișoara în anul 2023 se prezintă astfel:

I. Protecție socială

1. Ajutor social

În conformitate cu prevederile Legii nr.416/2001 privind venitul minim garantat, modificată și completată ulterior, în cadrul serviciului sunt în evidență un număr de **32 dosare cu persoane singure și familii beneficiare de ajutor social:**

- au fost efectuate **64 anchete sociale;**
- au fost întocmite un număr de **40 de dispoziții** ale primarului cu privire la **acordarea/modificarea/suspendarea/reluarea și încetarea** ajutorului social, acestea fiind transmise către A.J.P.I.S. Botoșani care are calitatea de ordonator de plăți.

Lunar se întocmesc rapoarte statistice și anexele necesare cu evidența și plata beneficiarilor care se transmit către A.J.P.I.S. Botoșani;

- întocmirea documentației pentru ajutorul de încălzire.

2. Alocația pentru susținerea familiei

În conformitate cu Legea nr. 277/2010 privind alocația pentru susținerea familiei, cu modificările și completările ulterioare în cadrul serviciului sunt în evidență un număr de **36 dosare titulari și un număr de 69 copii**, pentru care:

- au fost efectuate un număr de **72 anchete sociale** ;
- au fost întocmite un număr de **48 dispoziții** ale primarului, colective și nominale cu privire la **acordare/modificare/repunere/suspendare și neacordare**, acestea fiind transmise către A.J.P.I.S. Botoșani care are calitatea de ordonator de plăți.

3. Acordarea ajutoarelor de urgență

În acest sens au fost întocmite o **anchetă socială** și **Dispoziția** privind acordarea ajutoarelor de înmormântare.

Ajutoare de încălzire, sezonul rece.

În conformitate cu prevederile Legii nr. 226/16.09.2021 privind măsurile de protecție socială în perioada sezonului rece 2021-2022 pentru consumatorul vulnerabil, în cadrul serviciului au fost primite, verificate și apoi s-au acordat ajutoare pentru încălzire după cum urmează:

- la combustibili solizi sau petrolieri în anul 2022-2023 au fost înregistrate **196 de cereri și declarații pe propria răspundere** din care: pentru **191** pentru care s-a emis Dispoziția primarului de acordare a ajutorului de încălzire iar pentru 5 au fost emise dispoziții de neacordare, întrucât nu se încadrau în lege .

▪ II. Autoritate tutelară, protecția copilului

În conformitate cu prevederile Legii nr. 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului, cu modificările și completările ulterioare, serviciul a efectuat anchete sociale pentru diverse categorii de cetățeni la solicitarea unor instituții ale statului cu privire la minori, după cum urmează:

- au fost întocmite **30 anchete sociale** pentru D.G.A.S.P.C. Botoșani cu privire la copiii dați în plasament;
- au fost întocmite **48 anchete sociale** pentru D.G.A.S.P.C. Botosani și diverse Centre de plasament din județ cu privire la copiii instituționalizați;
- au fost întocmite **12 anchete sociale și adrese** pentru Judecătoria cu privire la încredințarea minorului în urma divorțului dintre părinți;
- s-a instituit 1(una) măsura de plasament familial prin Hotărâri judecătorești definitive.

4. Bani de Liceu/Burse sociale/merit

În conformitate cu prevederile HG nr.1488/2004 privind aprobarea criteriilor și a cuantumului sprijinului financiar ce se acordă elevilor în cadrul Programului național de protecție socială "**Bani de liceu**" serviciul a primit și efectuat **26 de anchete sociale**.

Pentru bursele sociale acordate de școală au fost efectuate un număr **64 anchete sociale**.

▪ III.Asistență socială

Au fost efectuate un număr de 96 anchete sociale la cerere în diverse alte cazuri.

Având în vedere prevederile Legii nr.116/2002 privind prevenirea și combaterea marginalizării sociale, serviciul identifică, monitorizează și acordă sprijin persoanelor sau familiilor aflate în situație de risc, fără a se face discriminare etnică, religioasă ș.a.m.d.

Alocatia de stat pentru copii

RAPORT DE ACTIVITATE PRIMĂRIA COMUNEI VIIȘOARA JUDEȚUL BOTOȘANI ANUL 2023

În temeiul prevederilor Legii nr.61/1993 privind alocația de stat pentru copii, republicată, modificată și completată ulterior, serviciul a primit și verificat **11 dosare** de la solicitanții acestui drept, pentru care au fost întocmite borderouri care au fost transmise lunar la A.J.P.I.S. Botosani. Tot la acest capitol, a fost ținută evidența deceselor la categoria de vârstă 0-18 ani și au fost trimise situațiile lunare la AJPIS Botosani.

În conformitate cu prevederile OUG nr. 148/2005 privind susținerea familiei în vederea creșterii copilului, privind concediul și indemnizația lunară pentru creșterea copilului, serviciul a primit și verificat un număr de 2 cereri pentru creșterea copilului și o cerere pentru stimulentele de inserție care au fost transmise către A.J.P.I.S. Botosani pe bază de borderou pentru punerea în plată.

5. Persoane cu dizabilitati

În conformitate cu prevederile Legii nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, serviciul monitorizează, efectuează periodic anchete sociale și raportează lunar situații la D.G.A.S.P.C. Botosani.

În evidența serviciului sunt înregistrate un număr de **20 dosare** asistenți personali pentru protecția persoanelor cu handicap din care **15** sunt asistenți personali pentru persoane adulte iar **5** sunt asistenți personali pentru copii. Pe langa asistenții personali avem un număr de 3 indemnizații de plată pentru persoane cu dizabilități . În anul 2023 s-au emis 3 Dispoziții de angajare, din care 2 asistenți personali și 1 indemnizație handicap, 2 Dispoziții de încetare a contractului de muncă a asistentului personal prin decesul persoanei cu handicap și 1 încetare de indemnizație.

În cursul anului 2023 **asistenți personali** nu au urmat cursurile de instruire obligatorii prin lege, cf. Legii nr. 448/2006 odata la 2 ani, acestea fiind făcute în anul 2022.

În vederea evaluării persoanelor cu handicap au fost întocmite **38 anchete sociale** pentru Comisia de evaluare a persoanelor adulte cu handicap.

6. OUG113/2022 tichete sociale mama-nou născuți.

În evidența noastră avem 5 beneficiari de tichete sociale mamă-nou născuți, situația centralizatoare a fost transmisă la Prefectura Botoșani.

7. Acordarea stimulentei educational- tichete gradiniță, stabilit prin Legea nr.248/2015 ,ulterior modificată prin Hotărâre nr. 391 pentru modificarea și completarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 248/2015 , în care este prevăzută modificarea de la art. 2, lit.(a). La sfârșitul anului 2023 existau un număr de 12 beneficiari.

8. OUG 63/2022 privind acordarea tichetelor sociale pentru alimente/masă caldă, pentru familiile cu copii și venituri sub 600 lei, altele decât beneficiarii de ajutor

**RAPORT DE ACTIVITATE PRIMĂRIA COMUNEI VIȘOARA JUDEȚUL BOTOȘANI
ANUL 2023**

social sau alocații pentru susținerea familiei . În acest sens la compartimentul de asistență socială avem înregistrate 2 cereri, s-a trimis la AJPIS Botoșani situația centralizatoare.

9. Proiecte

Primaria comunei Vișoara prin compartimentul de asistență socială este înscrisă în Proiectul: "Dezvoltarea sistemului de asistență socială pentru combaterea sărăciei și a excluziunii sociale", POCU 460/4/6/126924.

10. Diverse

Prin **Decizia nr. 5617/2.1.1.2022** UAT Vișoara a fost acreditata ca furnizor de servicii sociale-compartimentul de asistenta sociala - **certificat de acreditare** , eliberat la data de 2.11.2023 de catre Ministerul Muncii si Solidaritatii Sociale.

3.COMPARTIMENTUL REGISTRUL AGRICOL AL COMUNEI VIȘOARA

Registrul agricol constituie documentul oficial de evidență primară unitară în care se înscriu date cu privire la gospodăriile populației și la societăți, asociații agricole precum și la orice persoană fizică sau entităti juridice care au teren în proprietate, folosință și/sau animale. Întocmirea și ținerea la zi a registrului agricol se organizează conform celor prevăzute la art. 6. Alin. 1 din Ordonanța Guvernului nr. 28 /2008 privind registrul agricol.

Principalele activități desfășurate de către referentul cât și de către consilierul din cadrul compartimentului agricol, constau în ținerea la zi a tuturor pozițiilor din registrele agricole, conform Normelor tehnice de completare a registrului agricol.

Alte activități importante desfășurate în cadrul compartimentului Registrului agricol în anul 2023 sunt :

- Transmiterea de date către Direcția Județeană de Statistică Botoșani. Direcția pentru agricultură Județeană Botoșani, O.C.P.I. sau alte instituții.
- Întocmirea, eliberarea și avizarea atestadelor de producător și carnete de comercializare a produselor agricole.
- Eliberarea adeverințelor cu privire la datele înscrise în registrele agricole sau cu privire la alte date (adeverințe pentru APIA, ajutor pentru încălzirea locuinței, pentru eliberarea cărților de identitate, adeverințe, rechizite școlare, burse școlare, adeverințe pentru tichete sociale, pentru bani de liceu, adeverințe de rol pentru succesiuni și înstrăinare de terenuri, pentru proiecte și accesarea de fonduri precum și alte adeverințe și documente.
- Înregistrarea contractelor de arendare, a actelor adiționale, și a rezilierilor încheiate între arendatori și arendași, înregistrarea concesiunilor, a actelor de închiriere aflate pe raza UAT Vișoara.

**RAPORT DE ACTIVITATE PRIMĂRIA COMUNEI VIIȘOARA JUDEȚUL BOTOȘANI
ANUL 2023**

- Preluarea declarațiilor cetățenilor cu privire la bunurile deținute în proprietate, preluarea actelor de vânzare- cumpărare, certificatelor de moștenitor a actelor de donație, C.F., Cadastru, și alte documente care dovedesc proprietatea și înregistrarea lor în registrul agricol pe format de hârtie și electronic.

La nivelul UAT Vișoara, au fost înregistrate un număr total de 1857 poziții.

În anul 2023, la nivelul Compartimentului de Agricultură-Cadastru, s-au efectuat următoarele activități:

- Informarea locuitorilor comunei referitor la declararea datelor în RA la avizierele satelor, respectiv în mediul online- Facebook.
- Înregistrarea și operarea în RA electronic cât și fizic a unui nr. de 545 declarații;
- Raportarea din oficiu datele pentru 1312 poziții, la care nu s-au depus declarații;
- Eliberarea unui nr. de 1218 de adeverințe;
- Întocmirea a unui 19 dosare privind modificări de titluri de proprietate;
- Înaintarea unui nr. de 59 de adrese către instanțele de judecată;
- Înaintarea unui un nr. de 34 de adrese interne;
- Întocmirea și înaintarea către DJS un nr. de 7 statistici privind RA;
- Întocmire unui tabel centralizator privind animalele existente în comună;
- Întocmirea unui tabel centralizator privind culturile existente în comună;
- Eliberarea respectiv avizarea un nr. de 27 Carnete de Comercializare a Produselor din Sectorul Agricol;
- Eliberarea , respectiv avizarea unui număr de 14 Atestate de Producător;
- Arhivarea adeverințelor eliberate;
- Arhivarea actelor de înstrăinare-dobândire teren;
- Înregistrarea unui nr. de 399 contracte de arendare, respectiv acte de reziliere;
- Sprijin acordat fermierilor în vederea identificării corecte a parcelelor în programul IPA ONLINE – DIGITIZARE APIA;
- am întocmit dosarele necesare pentru despăgubirea fermierilor pentru pagubele de secetă;
- am colectat actele de proprietate pentru desfășurarea programului de Cadastru Sistematic.

4. COMPARTIMENTUL – SERVICIUL VOLUNTAR PENTRU SITUAȚII DE URGENTĂ

Serviciul voluntar pentru situații de urgență Viișoara înființat prin HCL nr. 4 din 23.01.2006 cu următoarele atribuții principale:

- activități de prevenire, informare, educare și instruire privind cunoașterea și respectarea regulilor, măsurilor, instrucțiunilor și normelor de apărare împotriva incendiilor și protecție civilă și de pregătire a populației privind comportarea în situații de urgență.
- acțiuni de intervenție pentru stingerea incendiilor, salvare și deblocare, evacuare, adăpostire și protecție a persoanelor, animalelor și bunurilor materiale și de prim ajutor în situații de urgență.
- activități de limitare și înlăturare a urmărilor situațiilor de urgență în cooperare cu alte servicii de urgență și/ sau structuri cu atribuții în managementul situațiilor de urgență.
- Pune în aplicare, în limita competențelor legale, măsurile stabilite și dispuse de comitetul local pentru situații de urgență pentru prevenirea situațiilor de urgență și asigurarea condițiilor minime de supraviețuire a populației în astfel de situații.
- Colaborează cu toate structurile locale, zonale și/ sau naționale din domeniul situațiilor de urgență pentru asigurarea unor intervenții operative și eficiente în cazul producerii situațiilor de urgență.
- În acest sens pe tot parcursul anului 2023 specialiștii în prevenire și șeful S.V.S.U au participat la stingerea unui număr de 9 incendii (vegetație, mașină auto, coș frum) de pe raza comunei Viișoara care au fost soluționate în timp util.
 - S-au desfășurat acțiuni de control și îndrumare a populației
 - S-au dat 3 avertismente verbale cu termene de remediere
 - S-au constatat nereguli privind curățarea coșurilor de fum, coșuri deteriorate și de pozitarea furajelor în locuri necorespunzătoare și s-au luat măsuri de remediere a problemelor.
 - S-a desfășurat trimestrial ședințe de instruire cu specialiștii din cadrul S.V.S.U.
 - S-a verificat și reîncărcat stingătoarele din dotarea primăriei a căminului cultural și al bibliotecii.
 - S-au desfășurat acțiuni de prevenire prin Campania “ O casă sigură o viață în plus “ unde copii au primit informații cu privire la regulile de prevenire și stingere a incendiilor.

5. COMPARTIMENTUL –POLIȚIA LOCALĂ

Compartimentul Poliție Locală are în componența sa un număr de două posturi de funcționari publici. Activitatea compartimentului are ca scop: asigurarea pazei instituției și participarea, conform protocolului de colaborare alături de lucrătorii Postului de Poliție Viișoara, la anumite acțiuni întreprinse de aceștia;

În conformitate cu prevederile Legii nr.333/2003 și a Hotărârii Guvernului nr.301/2012 s-a asigurat: paza bunurilor, securitatea obiectivelor și a ordinii în zona de responsabilitate stabilită, în scopul prevenirii oricăror sustrageri sau atacuri asupra obiectivelor din Comuna Viișoara.

În anul 2023 funcționarii din cadrul acestui compartiment au contribuit la buna desfășurare a festivităților și activităților organizate de Primăria Comunei Viișoara și alte instituții de pe raza comunei cum ar fi: spectacole organizate de primărie, activități organizate de unitățile de învățământ, etc.

Aceste activități s-au desfășurat în bune condiții, fără a întâmpina evenimente deosebite.

Pe linia serviciului de evidență a persoanelor;

- au fost anunțate persoane de pe raza comunei care au C.I. expirate să se prezinte la Serviciul de evidență persoanelor din cadrul SPCLEP Darabani .

În domeniul protecției mediului

- au fost monitorizate zonele predispuse la depozitarea ilegală de deșeuri, pentru identificarea și sancționarea persoanelor care depozitează ilegal deșeurile de orice tip și a celor care procedează la arderea vegetației sau a diferitelor deșeuri în locuri neautorizate.

În domeniul activității comerciale:

- s-au făcut verificări privind respectarea normelor legale privind desfășurarea comerțului stradal și a activităților comerciale, respectiv a condițiilor și a locurilor stabilite de autoritățile administrației publice locale.
- s-a colaborat și însoțit în teren Serviciul de Asistență Socială, pentru întocmire de anchete sociale pe raza comunei.
- s-a asigurat și constatat nereguli în teren, privind situația iluminatului stradal și în limita posibilităților au fost remediate.

**RAPORT DE ACTIVITATE PRIMĂRIA COMUNEI VIIȘOARA JUDEȚUL BOTOȘANI
ANUL 2023**

- verificarea permanentă a stării drumurilor comunale, precum și a DJ 293 A, ce au fost afectate de ploi abundente, ninsori abundente și luarea măsurilor necesare în vederea desfășurării în bune condiții a traficului rutier.
- S-a procedat la conducerea la Spitalul de Neuropsihiatrie a unor persoane de pe raza comunei, cunoscute cu afecțiuni psihice.
- S-a colaborat cu Judecătoria Darabani și Serviciul de Probațiune Botoșani în vederea transmiterii citațiilor cu respectarea procedurilor legale către anumiți cetățeni ai comunei, în special cei care au efectuat muncă în folosul comunității.
- Supravegherea persoanelor care au efectuat orele de muncă prestate în folosul comunității.
- Luarea de măsuri de ordine cu ocazia măsurătorilor efectuate în teren de către membrii comisiei comunale de fond funciar din cadrul Primăriei.
- Împreună cu lucrătorii postului de poliție Viișoara am procedat la instruirea persoanelor care locuiesc singure sau în case izolate de pe raza comunei.
- deplasări în teren pentru a înmâna cetățenilor comunei somațiile emise de Serviciul Taxe și Impozite din cadrul Primăriei.

Prin dispoziția primarului am primit atribuțiuni cu privire la evidența contabilă a combustibilului consumat de utilajele la nivelul Primăriei, am procedat la introducerea în aplicația e- DAI a declarațiilor de avere și de interese.

6. COMPARTIMENTUL – ÎNCASARE TAXE ȘI IMPOZITE, URBANISM ȘI AMENAJAREA TERITORIULUI.

În cadrul acestui compartiment își desfășoară activitatea 2 persoane.

În anul 2023, compartimentul de impozite și taxe locale a *urmărit și încasat* impozite de la persoane fizice și juridice .

Pe parcursul anului au fost gestionate un număr de 1964 poziții de rol persoane fizice și 84 de poziții persoane juridice, încasându-se suma de 567528 lei, după cum urmează:

- Impozit pe clădiri persoane fizice- 19719 lei
- Impozit clădiri persoane juridice – 5162 lei
- Impozit teren intravilan persoane fizice- 25345 lei
- Impozit teren extravilan persoane fizice- 116549 lei
- Impozit extravilan persoane juridice- 39929 lei
- Taxa mijloc de transport persoane fizice- 100354 lei

**RAPORT DE ACTIVITATE PRIMĂRIA COMUNEI VIIȘOARA JUDEȚUL BOTOȘANI
ANUL 2023**

- Taxa mijloc transport persoane jurice- 5651 lei
- Venituri din concesiuni- 105813 lei
- Venituri din prestari servicii- 46933 lei
- Taxă extrajudiciara de timbru- 3330 lei
- Venituri din amenzi- 71289 lei
- Alte taxe si impozite- 27454 lei
- De asemenea au fost înregistrate un număr de 166 de tranzacții auto, contând în înregistrarea acestora, vânzare sau transfer.
- Un număr de 109 tranzacții vânzare- cumpărare teren
- Au fost emise 466 certificate fiscale privind intabulari de teren (participare la licitație sau solicitări pentru ajutor social).
- Emise 44 certificate autentificări clădiri
- Întocmit 117 decii de impunere
- Întocmit 388 notificări de plată
- Întocmit 14 dosare de executare silită.
- Întocmit 12 certificate urbanism
- Întocmit 7 autorizații de construire

Tot în cadrul acestui compartiment s-au mai efectuat următoarele activități :

- s-a răspuns la adresele solicitate din partea Autorității Naționale de Administrare Fiscală și a Birourilor Executorilor Judecătorești cu privire la bunurile impozabile a cetățenilor din zona Comunei Viișoara.
- S-a asigurat securitatea numeralului existent în casierie
- S-a întocmit borderoul de încasări și plăți pe destinații bugetare

În perioada 01.11.2023-31.12.2023 s-au făcut și activități din cadrul compartimentului buget, finanțe și contabilitate , deoarece postul de contabil a fost vacant.

7. VICEPRIMARUL COMUNEI VIIȘOARA

În anul 2023, viceprimarul comunei Viișoara în baza atribuțiilor ce-i revin și a celor delegate de primar, a dus la îndeplinire următoarele sarcini:

- ✦ A asigurat intruirea pe linie de sănătate și securitate în muncă și în domeniul situațiilor de urgență atât a personalului din instituție cât și a asistenților personali.

- ✦ A răspuns în timp util tuturor adreselor și solicitărilor venite din partea diverselor instituții ale statului.
- ✦ A întocmit în timp util planul de acțiune și pontajul pentru beneficiarii de venit minim garantat.
- ✦ A supravegheat repartizarea ajutoarelor pentru încălzirea locuinței precum și a altor tipuri de ajutoare primite de beneficiarii de venit minim garantat
- ✦ A asigurat păstrarea în bune condiții a spațiilor verzi de pe raza comunei
- ✦ A asigurat periodic curățenia de pe raza comunei împreună cu beneficiarii venitului minim garantat.
- ✦ A efectuat împreună cu angajații primăriei din cadrul compartimentului registrul agricol realizarea Planului National de Cadastru si Carte Funciara , în număr de 630 de imobile din intravilanul și extravilanul comunei Viișoara.
- ✦ A întocmit procesele verbale de recepție la unele lucrări efectuate în Comuna Viișoara.
- ✦ A supravegheat efectuarea muncii în folosul comunității de către persoanele obligate prin hotărâre judecătorească la efectuarea acestui tip de activități.
- ✦ A participat activ, împreună cu șeful și cu membrii Serviciului pentru Situații de Urgență, la acțiuni de stingere a incendiilor cu ajutorul autospecialei și a mijloacelor din dotare, atât la locuințe ale cetățenilor cât și la incendii de vegetație.
- ✦ A participat în ședințele Consiliului Local.

8. CONSILIER PRIMAR

În cadrul acestui compartiment consilierul primarului a avut următoarele atribuții :

- Înregistrarea corespondenței și distribuirea acestora pe compartimente
- Formularea de anunțuri de informare a cetățenilor cu privire la evenimente ce s-au desfășurat în cadrul comunei Viișoara, precum și informații utile.
- consilierea primarului pe anumite probleme specifice unor domenii de activitate ale administrației publice locale,
- planificarea/desfășurarea activităților și manifestărilor organizate de Primar.
- întocmirea programului de activitate al Primarului,
- realizarea a unor materiale de documentare în diverse domenii,

**RAPORT DE ACTIVITATE PRIMĂRIA COMUNEI VIIȘOARA JUDEȚUL BOTOȘANI
ANUL 2023**

- Participă și coordonează activitatea specifică privind elaborarea documentelor specifice.
- Colectarea și prelucrarea datelor în vederea informării eficiente a primarului.
- Identifică problemele, necesitățile cu care se confruntă comuna .
- Răspunde de păstrarea secretului de serviciu al datelor și informațiilor cu caracter confidențial deținute sau la care are acces ca urmare a exercitării sarcinilor de serviciu.
- A sprijinit aparatul de specialitate al Primarului în elaborarea și realizarea proiectelor în cadrul cărora s-a reamenajat anumite obiective din localitate .
- A participat la evenimentele desfășurate în cadrul Comunei Viișoara.
- A ținut legătura cu firmele de consultanță oferindu-le informații și documentele necesare pentru depunerea cererilor de finanțare și implementarea proiectelor aflate în derulare.

ACTIVITĂȚI CULTURALE ȘI SPORTIVE ÎN ANUL 2023

Pe parcursul anului 2023 s-au desfășurat următoarele activități culturale:

Organizarea de spectacole, baluri și tabere pentru copii pe tot parcursul anului cu prilejul diferitelor ocazii și sărbători și anume :

- **TABĂRA DE O ZI-** 25 august 2023- organizatori – Primăria Comunei Viișoara împreună cu Asociația social- creștină Sfântul Ioan Iacov de la Crăiniceni
- **SĂRBĂTOAREA TOAMNEI** – (26 octombrie 2023, eveniment cultural- artistic)
- Sprijinirea înființării echipei de fotbal pentru înscrierea și evoluția în liga a V-a seria Nord, sezon 2023-2024 prin achiziționarea de echipamente și amenajarea terenului de fotbal.

În anul 2023 am promovat interesul cetățenilor, am făcut toate demersurile legale pentru rezolvarea cu celeritate a cererilor adresate instituției pe care cu onoare m-au ales să o conduc.

Dezvoltarea comunei Viișoara presupune înainte de toate rezolvarea problemelor infrastructurii, modernizarea drumurilor, asigurarea utilităților, iluminatul public și salubritate.

Vă mulțumesc pe această cale pentru contribuția fiecăruia dintre dumneavoastră la dezvoltarea comunei și vă asigur că efortul fiecăruia este important pentru comuna noastră.

PRIMAR,

RÎMBU LAURENȚIU- CONSTANTIN

