

**ROMÂNIA**  
**JUDEȚUL BOTOȘANI**  
**PRIMĂRIA COMUNEI VIIȘOARA**

Sat Viișoara  
717455  
Viișoara – Botoșani

tel. +40(231) 549910  
+4 0786 717 869  
email: primariaviisoara\_bt@yahoo.com

Nr. 1659 din 20.03.2023

**ANUNȚ**

Primăria comunei Viișoara, județul Botoșani, organizează concurs pentru ocuparea a 2 posturi contractuale vacante, de:

- muncitor necalificat II, perioadă nedeterminată, la compartimentul drumuri comunale, gospodărie comunală, deservire, întreținere, reparații aflat în cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Viișoara, județul Botoșani (durata timpului de muncă 8 ore/zi, 40 ore/săptămână)

Documente solicitate candidaților pentru întocmirea dosarului de concurs, conform art. 35 din H.G. 1336/2022:

- a) formular de înscriere la concurs, conform modelului prevăzut la anexa nr. 2;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
- c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
- d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;
- e) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;
- f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;
- g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;
- h) curriculum vitae, model comun european.

**!Coordonate de contact** pentru primirea dosarelor de concurs: Primăria comunei Viișoara, județul Botoșani, Alexandra Botez, secretarul general al comunei Viișoara, județul Botoșani, telefon +4 0786 717 869, email: [primariaviisoara\\_bt@yahoo.com](mailto:primariaviisoara_bt@yahoo.com)

Termenul de depunere a dosarelor - 10 zile lucrătoare de la afișare: 04.04.2023, ora 16:00, la sediul instituției.

**Condițiile generale** prevăzute de art. 15 din H.G. 1336/08.11.2022

Poate ocupa un post vacant sau temporar vacant persoana care îndeplinește condițiile prevăzute de Legea nr. 53/2003 Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare, și cerințele specifice prevăzute la art. 542 alin. (1) și (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare:

- a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;

- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 – Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu sa luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;
- h) nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h).

**Condiții specifice** de participare la concurs:

1. Studii medii/generale;
2. Vechime în muncă: nu se solicită;
3. Permis de conducere categoria B;
4. Opțional, abilitați de sudor, tâmplar.

**Bibliografie și tematică:**

1. Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare, Partea a VI-a Statutul funcționarilor Publici, Titlul III - Personalul contractual din autoritățile și instituțiile publice Capitolul III - Drepturi și obligații ale personalului contractual din administrația publică, precum și răspunderea acestuia (art. 549-553); Partea a VII-a Răspunderea administrativă - Titlul II Răspunderea administrativ-disciplinară (art. 568-571);
2. Legea nr. 101/2006 a serviciului de salubritate a localităților, cu modificările și completările ulterioare;
3. Legea nr. 319/2006 privind securitatea și sănătatea în muncă, cu modificările ulterioare - Capitolele III SECȚIUNEA a 7-a - Instruirea lucrătorilor, IV - Obligațiile lucrătorilor;
4. Legea nr. 53/2003 privind Codul Muncii, cu modificările și completările ulterioare: TITLUL II - Contractul individual de muncă TITLUL XI Răspunderea juridică XI Capitolul II, art. 247-252-Răspunderea disciplinară

Tematica este aceeași cu bibliografia.

**Calendarul de desfășurare a concursului:**

Nr. crt.	ACTIVITĂȚI	DATA ȘI ORA
1	Publicarea anunțului	20.03.2023
2	Termenul limită pentru depunerea dosarelor	04.04.2023, ora 16:00
3	Afișarea rezultatelor selectării dosarelor	06.04.2023, ora 16:00
4	Depunerea contestațiilor cu privire la rezultatul selecției dosarelor	07.04.2023, ora 16:00
5	Soluționarea și afișarea rezultatelor în urma contestațiilor	08.04.2023, ora 16:00
6	Organizarea probei scrise	11.04.2023, ora 10:00
7	Afișarea rezultatelor probei scrise	11.04.2023, ora 12:00
8	Depunerea contestațiilor cu privire la rezultatul probei scrise	11.04.2023, ora 16:00
9	Soluționarea și afișarea rezultatelor în urma contestațiilor	12.04.2023, ora 16:00
10	Susținerea interviului	13.04.2023, ora 10:00
11	Afișarea rezultatelor interviului	13.04.2023, ora 12:00
12	Depunerea contestațiilor cu privire la rezultatele interviului	13.04.2023, ora 13:00
13	Soluționarea și afișarea rezultatelor în urma contestațiilor	13.04.2023, ora 14:00
14	Comunicarea rezultatelor finale	13.04.2023, ora 15:00

**Cu stimă,  
Primarul comunei Vișoara,  
LAURENȚIU CONSTANTIN RÎMBU**