

RAPORT
PRIVIND SITUAȚIA ECONOMICO-SOCIALĂ
A COMUNEI VIIȘOARA ÎN ANUL 2022

În baza prevederilor art. 225 alin. (3) din OUG nr.57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare, precum și a celorlalte acte normative în vigoare, activitatea administrației publice locale a vizat creșterea permanentă a calității muncii, urmărind totodată instituirea unor modalități de lucru în deplină concordanță cu legislația și eficiența.

În anul 2022 s-au inițiat un număr de **68 de proiecte de hotărâri** și tot atâtea **hotărâri adoptate de Consiliul Local Viișoara** și s-au emis un număr de **142 dispoziții** ale primarului.

În ceea ce privește aplicarea Legii nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, în anul 2022 la ședințele Consiliului Local Viișoara au participat la dezbaterile proiectelor atât persoane fizice cât și persoane juridice.

Anul 2022 a fost un an greu și destul de dificil, marcat prin efectele economice negative în urma pandemiei de Covid-19 cât și prin prisma începerii războiului din Ucraina, care a dus la creșterea prețurilor la majoritatea produselor și serviciilor.

Cu toate acestea activitatea administrației publice locale, având un buget limitat, a fost axată preponderent pe depunerea de proiecte cu finanțare nerambursabilă pentru atragerea de fonduri ce vor conduce la dezvoltarea comunității cât și pe realizarea unor obiective din bugetul local.

Este adevărat că perioada de așteptare este lungă, dar, fără aceste proceduri, autoritățile locale n-ar avea investiții de derulat într-o localitate cu posibilități financiare limitate. Fără documentații nu se pot depune proiecte, fără proiecte nu vor fi alocări financiare în comuna Viișoara, dar cu o susținere și o implicare colectivă se pot atinge obiectivele propuse.

Ca de fiecare dată, echipa și conducerea Primăriei comunei Viișoara a analizat, planificat și ierarhizat proiectele de dezvoltare, resursele financiare de care putem beneficia pentru a ajuta la dezvoltarea și a duce la îndeplinirea nevoilor comunității.

Vă aducem la cunoștință anual, rezultatele muncii noastre prin Raportul privind starea socio- economică și de mediu al comunei Viișoara. Ne face plăcere, așadar să venim înaintea cetățenilor cu sinteza activităților asupra cărora ne-am aplecat atenția în anul 2022.

Acest raport reprezintă mijlocul prin care cetățenii pot urmări în ce măsură obiectivele propuse au fost atinse respectând principiul transparenței decizionale.

Prezentul raport se dorește a fi o sinteză atât a activității primarului, cât și a celei de conducător de specialitate al acestuia, care răspunde totodată și de buna funcționare a administrației.

1. COMPARTIMENTUL BUGET, FINANȚE CONTABILITATE

Obiectul de activitate al compartimentului buget, finanțe contabilitate, pentru activitatea de contabilitate îl constituie:

ROMÂNIA
JUDEȚUL BOTOȘANI
PRIMĂRIA COMUNEI VIIȘOARA

- Pregătește și întocmește lucrările referitoare la proiectul bugetului de venituri și cheltuieli, verifică, analizează și centralizează propunerile cu privire la bugetul instituțiilor publice din subordine;
- Elaborează calcule (variante proprii) privind nivelul cheltuielilor și evaluarea acestora în perspectivă pentru acțiunile finanțate din bugetul local și din bugetele activităților cu venituri extrabugetare;
- Urmărește zilnic și decada execuția cheltuielilor prevăzute în buget cât și din fonduri extrabugetare;
- Verifică și analizează legalitatea, necesitatea și oportunitățile unităților subordonate și le avizează după caz, întocmește documentațiile necesare, pe care le supune aprobării ordonatorului de credite potrivit competențelor legale;
- Organizează și conduce evidența contabilă a sumelor primite din bugetul local pentru efectuarea cheltuielilor proprii și a unităților subordonate;
- Exerciță controlul financiar preventiv pentru toate operațiunile care afectează fondurile publice ,patrimoniul public și privat potrivit reglementărilor legale;
- Organizează, îndrumă, supraveghează și controlează modul de efectuare a operațiunilor de inventariere;
- Efectuarea la timp a operațiunilor de inventariere a valorilor materiale și bănești;
- Întocmește anual registrul inventar, potrivit Legii contabilității nr. 82/1991 la toate gestiunile Primăriei și ale instituțiilor subordonate;
- Întocmește declarații lunare pe calculator privind contribuția salariaților la pensia suplimentară, fondul de șomaj, asigurări de sănătate etc. ;
- Întocmirea execuției cheltuielilor bugetului local pe capitole și subcapitole bugetare la termenele stabilite.

Contul de încheiere a exercițiului bugetar pe anul 2022 a fost următorul:

I. Venituri:

prevederi bugetare aprobate inițial	5060 mii lei
prevederi bugetate definitive	5024 mii lei

II. Cheltuieli:

credite bugetare aprobate inițial	6061 mii lei
credite bugetare definitive	5424 mii lei

Anul fiscal 2022 s-a încheiat cu un deficit de 400 mii lei dar care a fost acoperit din excedentul bugetului local pe anul 2021 fiind în suma de 1001 mii lei, astfel exercițiul financiar al anului 2022 s-a încheiat cu un excedent de 601 mii lei sumă ce va fi folosită exclusiv pentru finanțarea obiectivelor de investiții noi sau în curs de realizare.

La capitolul venituri proprii s-au realizat încasări în suma de 650 mii lei compuse din:

impozite și taxe pe proprietate	226 mii lei
venituri din concesiuni și închirieri	161 mii lei

ROMÂNIA
JUDEȚUL BOTOȘANI
PRIMĂRIA COMUNEI VIIȘOARA

venituri din amenzi și alte sancțiuni	59 mii lei
venituri din prestări servicii (taxa salubritate, apa etc)	53 mii lei
venituri din vânzarea unor bunuri din domeniul privat	70 mii lei
venituri din alte surse sau taxe speciale	81 mii lei

Lista cu obiectivele de investitii finalizate sau aflate în diferite stadii în anul 2022 pe raza UAT Viișoara:

- Modernizare drumuri în comuna Viișoara, județul Botoșani (finanțat prin PNDL 2);
- Renovare Cămin Cultural și grup sanitar din satul Viișoara (finanțat din bugetul local);
- Reamenajare teren sport cu gazon artificial în incinta Școlii Dimitrie Brândză, Viișoara finanțat din bugetul local;
- Modernizare sistem de iluminat public în comuna Viișoara, județul Botoșani (AFM);
- Sistem de alimentare cu apă în localitățile Cuza Vodă și Viișoara (PNI - Anghel Saligny);
- Construire și dotare sediu primarie în localitatea Viișoara (CNI);
- Modernizare DJ 293A Coțusca-Viișoara 6 km (CJ Botosani)
- Dezvoltarea sistemului de management local prin implementarea unor infrastructuri inteligente la nivelul comunei Viișoara (PNRR)
- Modernizare drumuri de interes local în comuna Viișoara;
- Reabilitare gard școala Cuza Vodă și cabinet medical Viișoara (buget local);
- Realizare PUG și PUZ precum și regulament local de urbanism (subvenții și buget local).

Lista cu achizițiile realizate pe parcursul anului 2022 este următoarea:

- Achiziționare autoutilitară;
- Achiziționare centrală termică Școala Viișoara Mică;
- Achiziționare coșuri și bănci stradale;
- Achiziționare material antiderapant și piatră spartă pentru întreținere drumuri agricole și sătești;
- Achiziționare rafturi pentru reamenajare arhivă.

2. COMPARTIMENTUL TAXE ȘI IMPOZITE, URBANISM ȘI AMENAJAREA TERITORIULUI

Activitatea privind impozitele și taxele locale s-a canalizat în principal, pe organizarea și asigurarea acțiunii de constatare, stabilire și încasare la bugetul local și a altor venituri ale bugetului local, inclusiv a majorărilor de întârziere în conformitate cu prevederile Codului fiscal, ale Codului de procedură fiscală și a celorlalte acte normative adoptate de autoritățile centrale și locale, precum și organizare și asigurarea desfășurării activității de urmărire, executare silită și încasarea la bugetul local a veniturilor fiscale și nefiscale neplătite la termen. **Activitatea compartimentului s-a concretizat în general pe realizarea următoarelor obiective:**

ROMÂNIA
JUDEȚUL BOTOȘANI
PRIMĂRIA COMUNEI VIIȘOARA

- Organizarea și asigurarea acțiunii de constatare a impozitelor și taxelor locale, datorate atât de persoanele fizice cât și juridice;
- Întocmirea borderourilor de debite și scăderi, urmărirea operării lor și asigurarea transferării acestora la organul de încasare;
- Urmărirea întocmirii și depunerii în termenele prevăzute de lege a declarațiilor de impunere către persoanele fizice;
- Asigurarea gestionării documentelor referitoare la impunerea fiecărui contribuabil persoană fizică;
- Verificarea persoanelor fizice aflate în evidență ca deținătoare de bunuri sau venituri supuse impozitelor și taxelor locale și altor impozite și taxe ce se constituie venit al bugetului local, în legătură cu sinceritatea declarațiilor făcute, cu modificările intervenite, operând după caz, diferențele față de impunerile inițiale și luarea măsurilor pentru încasarea acestora la termen;
- Ținerea evidențelor privind impozitele și taxele privind modificarea debitelor inițiale;
- Analizarea cererilor și propunerea spre soluționarea Consiliului local al comunei Viișoara a cererilor în legătură cu acordarea de înlesniri la plata obligațiilor fiscale către bugetul local, precum și a cererilor referitoare la operațiuni de restituire și compensări, în conformitate cu prevederile legale;
- Analizarea, cercetarea și soluționarea cererilor cu privire la stabilirea impozitelor și taxelor locale, formulate atât de persoane fizice cât și juridice;
- Propunerea în condițiile legii, a modificării cuantumului impozitelor și taxelor locale, precum și stabilirea de taxe speciale ce urmau să fie aprobate în Consiliul Local;
- Asigurarea arhivării actelor;
- Urmărirea și răspunderea de respectare și aplicare a hotărârilor Consiliului local, dispozițiilor primarului și a celorlalte acte normative care reglementează impozitele și taxele locale și alte taxe și impozite care constituie venit la bugetul local.

În anul 2022 au fost emise următoarele documente:

- 194 certificate fiscale;
- 76 certificate atestare locuințe;
- 18 certificate Nomenclatură stradală;
- Au fost înscrise în circulație 84 de autovehicule;
- Au fost radiate din circulație 46 autovehicule;
- Au fost debitate 104 procese verbale de constatare a contravențiilor;
- S-au făcut modificări de impozite la teren la peste 150 de contribuabili, datorită vânzărilor de teren, sau schimburilor;
- S-au emis declarații privind stabilirea impozitului/taxei pe clădiri;
- Declarații privind stabilirea impozitului/taxei pe teren;
- Cereri pentru scoaterea din evidență fiscală a clădirilor;
- Cereri pentru scoaterea din evidență fiscală a terenurilor;
- Declarații pentru scoaterea din evidență fiscală a mijloacelor de transport;
- Declarații privind stabilirea impozitului pe mijloacele de transport;

ROMÂNIA
JUDEȚUL BOTOȘANI
PRIMĂRIA COMUNEI VIIȘOARA

- Cereri pentru aplicarea diferitelor tipuri de scutiri conform prevederilor Legii nr. 227/2015, privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare;
- Cereri compensare și restituire;
- Diverse comunicări la instituții publice (poliție, Parchet, Judecătorie, Executori Judecătorești;
- Emiterea și transmiterea de somații și titluri executorii pentru debitele fiscale și contractuale.

3. COMPARTIMENTUL REGISTRUL AGRICOL

Registrul agricol constituie documentul oficial de evidență primară unitară în care se înscriu date cu privire la gospodăriile populației și la societăți, asociații agricole precum și la orice persoană fizică sau entități juridice care au teren în proprietate, folosință și/sau animale. Întocmirea și ținerea la zi a registrului agricol se organizează conform celor prevăzute la art. 6. Alin. 1 din Ordonanța Guvernului nr. 28 /2008 privind registrul agricol.

Compartimentul agricol funcționează în subordinea Primarului comunei Viișoara.

Principalele activități desfășurate de către referentul cât și de către consilierul din cadrul compartimentului agricol, constau în ținerea la zi a tuturor pozițiilor din registrele agricole, conform Normelor tehnice de completare a registrului agricol, document oficial de evidență primară.

O altă activitate importantă în cadrul Registrului agricol este transmiterea de date către Direcția Județeană de Statistica Botoșani, Direcția pentru Agricultură Județeană Botoșani, OCPI sau alte instituții,

În anul 2022, la nivelul Compartimentului de Agricultură-Cadastru, s-au efectuat următoarele activități:

- Preluarea declarațiilor cetățenilor cu privire la bunurile deținute în proprietate, preluarea actelor de vânzare cumpărare, certificatelor de moștenitor a actelor de donație, C.F., cadastru, și alte documente care dovedesc proprietatea și înregistrarea lor în registrul agricol pe format de hârtie și electronic.
- Eliberarea adeverințelor cu privire la datele înscrise în registrele agricole sau cu privire la alte date (adeverințe pentru APIA, ajutor pentru încălzirea locuinței, pentru eliberarea cărților de identitate, adeverințe, rechizite școlare, burse școlare, adeverințe pentru tichete sociale, pentru bani de liceu, adeverințe de rol pentru succesiuni și înstrăinare de terenuri, pentru proiecte și accesarea de fonduri precum și documente.
- Întocmirea, eliberarea și avizarea atestatelor de producător și carnete de comercializare a produselor agricole.
- Înregistrarea contractelor de arendare, a actelor adiționale, și a rezilierilor încheiate între arendatori și arendași, înregistrarea concesiunilor, a actelor de închiriere aflate pe raza UAT Viișoara.
- Informarea locuitorilor comunei referitor la declararea datelor în R.A.;
- Înregistrarea și operarea în Registrul Agricol a unui număr de 531 declarații;
- Eliberarea a unui număr de 1369 de adeverințe;
- Modificarea a unui număr de 17 dosare privind modificări de titlu de proprietate;

ROMÂNIA
JUDEȚUL BOTOȘANI
PRIMĂRIA COMUNEI VIIȘOARA

- S-a întocmit și înaintat către DJS un număr de 7 statistici privind Registrul Agricol;
- S-au eliberat respectiv avizat un număr de 51 de carnet de comercializare a produselor din sectorul agricol;
- S-au eliberat un număr de 39 de atestate de producător;
- S-au înregistrat un număr de 215 contracte de arendare, respectiv acte de reziliere;
- Fermierii au fost susținuți în vederea identificării corecte a parcelelor în programul IPA ONLINE- DIGITALIZARE APIA;
- Întocmirea dosarelor necesare pentru despăgubirea fermierilor pentru pagubele produse la culturile de toamnă, atribuirea de numere de casă și denumiri străzi , s-au adunat actele de proprietate de la cetățeni pentru desfășurarea programului de Cadastru Sistematic.

4. COMPARTIMENT ASISTENȚĂ SOCIALĂ

Structura organizatorică a compartimentului de asistență socială, cu un efectiv de un lucrător social, are ca scop răspunderea la nevoile sociale individuale, familiale sau de grup, în vederea prevenirii , depășirii unor situații de dificultate și pentru prevenirea marginalizării și excluziunii sociale.

Principalul obiect de activitate al acestui serviciu este *ancheta socială* care se efectuează la domiciliul persoanei singure sau familiei, monitorizarea, consilierea și soluționarea cazurilor sociale până la ieșirea din criză.

Activitatea compartimentului de asistență socială Viișoara în anul 2022 se prezintă astfel:

I. Protecție socială

Ajutor social - în conformitate cu prevederile Legii nr.416/2001 privind venitul minim garantat, modificată și completată ulterior, în cadrul serviciului sunt în evidență un număr de 37 dosare cu persoane singure și familii beneficiare de ajutor social.

Alocația pentru susținerea familiei

În conformitate cu Legea nr. 277/2010 privind alocația pentru susținerea familiei, cu modificările și completările ulterioare în cadrul serviciului sunt în evidență un număr de 39 dosare titulari și un număr de 73 copii.

Acordarea ajutoarelor de urgență

În acest sens au fost întocmite 5 anchete sociale si Dispoziții privind acordarea ajutoarelor de înmormântare.

Ajutoare de încălzire, sezonul rece

În conformitate cu prevederile legii nr. 226/16.09.2021 privind măsurile de protecție socială în perioada sezonului rece 2021-2022 pentru consumatorul vulnerabil, în cadrul serviciului au fost primite, verificate și apoi s-au acordat ajutoare pentru încălzire după cum urmează:

- la combustibili solizi sau petrolieri în anul 2021-2022 au fost înregistrate 145 de cereri și declarații pe propria răspundere din care: pentru 143 pentru care s-a emis dispoziția primarului de acordare a ajutorului de încălzire iar pentru 2 au fost emise dispoziții de neacordare, întrucât nu se încadrau în lege.

ROMÂNIA
JUDEȚUL BOTOȘANI
PRIMĂRIA COMUNEI VIIȘOARA

• în anul 2022-2023 la combustibili solizi sau petrolieri în anul 2021-2022 au fost înregistrate 195 de cereri și declarații pe propria răspundere din care: pentru 190 pentru care s-a emis Dispoziția primarului de acordare a ajutorului de încălzire iar pentru 5 au fost emise dispoziții de neacordare, deoarece nu întruneau condițiile de acordare .

II. Autoritate tutelară, protecția copilului

În conformitate cu prevederile Legii nr. 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului, cu modificările și completările ulterioare, serviciul a efectuat anchete sociale pentru diverse categorii de cetățeni la solicitarea unor instituții ale statului cu privire la minori, după cum urmează:

- 32 anchete sociale pentru D.G.A.S.P.C. Botoșani cu privire la copiii dați în plasament;
- 44 anchete sociale pentru D.G.A.S.P.C. Botoșani și diverse Centre de plasament din județ cu privire la copiii instituționalizați; au fost întocmite 8 anchete sociale și adrese pentru Judecătoria cu privire la încredințarea minorului în urma divorțului dintre părinți;
- s-a instituit 1 (una) măsura de plasament familial prin Hotărâri judecătorești definitive.

Bani de Liceu/Burse sociale/merit

În conformitate cu prevederile HG nr.1488/2004 privind aprobarea criteriilor și a cuantumului sprijinului financiar ce se acordă elevilor în cadrul Programului național de protecție socială "Bani de liceu" serviciul a primit și efectuat 28 de anchete sociale.

Pentru bursele sociale acordate de școală au fost efectuate un număr 64 anchete sociale.

Distribuirea produselor alimentare

În conformitate cu prevederile H.G. nr. 600/2009, modificată și completată prin H.G. nr. 950/2012 privind stabilirea beneficiarilor de ajutoare alimentare care provin din stocurile de intervenție comunitare destinate categoriilor de persoane defavorizate din România, referentul social împreună cu asistentul medical comunitar s-au ocupat de primirea, aprovizionarea și distribuirea produselor alimentare.

În acest sens, au fost acordate un număr de 484 pachete alimentare, în 2 (două) tranșe, după cum urmează:

Transa IV (luna 04-05 – an 2022)

- pentru beneficiarii de ASF un număr de **161 pachete**;
- pentru beneficiarii de VMG un număr de **29 pachete**;
- pe listele suplimentare au fost date **52 pachete** persoanelor cu dizabilități și celor aflați în dificultate cu venituri mici;

Transa V (luna 11-12 – an 2022)

- pentru beneficiarii de ASF un număr de **148 pachete**;
- pentru beneficiarii de VMG un număr de **29 pachete**;
- pe listele suplimentare au fost date 65 pachete persoanelor cu dizabilități și celor aflați în dificultate cu venituri mici, pentru aceasta categorie de persoane s-au întocmit un număr de 31 anchete sociale.

III. Asistență Socială

Au fost efectuate un număr de 96 anchete sociale la cerere în diverse alte cazuri.

ROMÂNIA
JUDEȚUL BOTOȘANI
PRIMĂRIA COMUNEI VIIȘOARA

În acest sens avem în evidență 1 cazuri, bolnav psihic (schizofrenie) care nu are condiții de locuit și de întreținere corespunzătoare, pentru acesta s-au luat măsuri ori de câte ori a fost nevoie, respectiv internări la Spitalul de Psihiatrie Botoșani și Dorohoi, prin asistentul medical comunitar iar referentul social s-a ocupat de întocmirea documentației și înaintarea acestora la Comisia Medicală Botoșani în vederea eliberării certificatelor de încadrare în grad de handicap, pentru ca acesta să poată beneficia lunar de o sumă de bani și alte facilități.

Alocatia de stat pentru copii

În temeiul prevederilor Legii nr.61/1993 privind alocația de stat pentru copii, republicată, modificată și completată ulterior, serviciul a primit și verificat 17 dosare de la solicitanții acestui drept, pentru care au fost întocmite borderouri care au fost transmise lunar la A.J.P.I.S. Botoșani.

În conformitate cu prevederile OUG nr. 148/2005 privind susținerea familiei în vederea creșterii copilului, privind concediul și indemnizația lunară pentru creșterea copilului, , serviciul a primit și verificat un număr de o cerere pentru creșterea copilului și două pentru stimulentele de inserție care au fost transmise către A.J.P.I.S. Botoșani pe bază de borderou.

Persoane cu dizabilități

În conformitate cu prevederile Legii nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, serviciul monitorizează, efectuează periodic anchete sociale și raportează lunar situații la D.G.A.S.P.C. Botoșani. În evidența serviciului sunt înregistrate un număr de 19 dosare - asistenți personali pentru protecția persoanelor cu handicap din care 14 sunt asistenți personali pentru persoane adulte iar 5 sunt asistenți personali pentru copii. Pe lângă asistenți personali avem un număr de 3 indemnizații de plată pentru persoane cu dizabilități . În anul 2022 s-au emis 4 Dispoziții de angajare a 4 asistenți personali și 2 Dispoziții de încetare a contractului de muncă a asistentului personal prin decesul persoanei cu handicap.

În cursul anului 2022 **toți asistenții personali** au urmat cursurile de instruire obligatorii prin lege, cf. Legii nr. 448/2006, obținând astfel adeverințele de cursanți.

În vederea evaluării persoanelor cu handicap au fost întocmite 36 anchete sociale pentru Comisia de evaluare a persoanelor adulte cu handicap.

Conform **OUG 113/2022 tichete sociale mama-nou născuți** în evidența noastră avem 3 beneficiari de tichete sociale mamă- nou născuți.

PROTECȚIE

Primăria comunei Viișoara prin compartimentul de asistență socială este înscrisă în Proiectul: "Dezvoltarea sistemului de asistență socială pentru combaterea sărăciei și a excluziunii sociale", POCU 460/4/6/126924.

Prin **Decizia nr. 5617/2.1.1.2022** UAT Viișoara a fost acreditată ca furnizor de servicii sociale-compartimentul de asistență socială - **certificat de acreditare** , eliberat la data de 2.11.20022 de către Ministerul Muncii și Solidarității Sociale.

5. COMPARTIMENTUL S.V.S.U – SERVICIUL VOLUNTAR SITUAȚII DE URGENȚĂ

Serviciul voluntar pentru situații de urgență Viișoara este înființat prin H.C.L. nr. 4 din 23.01.2006 și are următoarele atribuții principale:

ROMÂNIA
JUDEȚUL BOTOȘANI
PRIMĂRIA COMUNEI VIIȘOARA

- Desfășoară activități de prevenire, informare, educare și instruire privind cunoașterea și respectarea regulilor, măsurilor, instrucțiunilor și normelor de apărare împotriva incendiilor și protecție civilă și de pregătire a populației în situații de urgență;

- Execută acțiuni de intervenție pentru stingerea incendiilor, salvare și deblocare, evacuare, adăpostire și protecție a persoanelor, animalelor și bunurilor materiale și de prim ajutor în situații de urgență;

- Pune în aplicare, în limita competențelor legale, măsurile stabilite și dispuse de comitetul local pentru situații de urgență pentru prevenirea situațiilor de urgență și asigurarea condițiilor minime de supraviețuire a populației în astfel de situații;

- Colaborează cu toate structurile locale, zonale și/sau naționale din domeniul situațiilor de urgență pentru asigurarea unor intervenții operative și eficiente în cazul producerii situațiilor de urgență.

În acest sens în lunile martie-aprilie-noiembrie specialiștii în prevenire și șeful S.V.S.U. au participat la stingerea unui număr de 5 incendii (vegetație, saivan animale, mașină auto, coș fum) pe raza comunei Viișoara fiind soluționate în timp util. S-au desfășurat acțiuni de control și îndrumare la un număr de 370 gospodării ale populației și 11 controale la instituții publice, iar cu această ocazie au fost date un număr de trei avertismente verbale cu termene de remediere în două săptămâni. Au fost constatate nereguli privind curățarea coșurilor de fum, coșuri deteriorate și depozitarea furajelor în locuri necorespunzătoare.

S-au desfășurat acțiuni de prevenire prin Campania "O casă sigură o viață în plus" această campanie fiind adresată cu precădere copiilor în vârstă de 4-6 ani, respectiv 7-14 ani, cu această ocazie au avut loc informări cu privire la regulile de prevenire și stingere a incendiilor.

Pe linia prevenirii și stingerii incendiilor compartimentul a avut în vedere următoarele obiective:

- Intensificarea numărului de controale la gospodăriile populației și instituții subordonate Consiliului local;

- Participarea activă a populației la campaniile de prevenire și stingere a incendiilor;

- Achiziționarea de echipamente de protecție și dotarea autospecialei de stingerea incendiilor conform anexei nr.3 din ordinul 96/2016.

6. COMPARTIMENTUL - POLIȚIA LOCALĂ

Compartimentul Poliție Locală are în componența sa un număr de două posturi de funcționari publici.

Activitatea compartimentului are ca scop: asigurarea pazei instituției și a participării, conform protocolului de colaborare alături de lucrătorii Postului de Poliție Viișoara, la acțiunile întreprinse de aceștia;

Activitatea specifică se realizează în interesul persoanei, al comunității, asigurării pazei și protecției obiectivelor de interes public, local și privat, precum și în sprijinul instituțiilor statului, cu scopul de a reduce faptele antisociale, privind ordinea și liniștea publică în comuna Viișoara .

În anul 2022 poliția locală a contribuit la buna desfășurare a festivităților și activităților organizate de Primărie de pe raza comunei cum ar fi:

- Spectacole organizate de primărie cu ocazia sărbătorilor de iarnă;
- Activitățile organizate de unitățile de învățământ, etc.;

Pe linia serviciului de evidență a persoanelor:

- Au fost anunțate un număr de 12 persoane de pe raza comunei care nu au C.I. și persoane care au C.I. expirate să se prezinte la Serviciul de evidența persoanelor din cadrul SPCLEP Darabani;

În domeniul activității comerciale:

- S-au făcut verificări privind respectarea normelor legale privind desfășurarea comerțului stradal și a activităților comerciale, respectiv a condițiilor și a locurilor stabilite de autoritățile administrației publice locale;

- S-a colaborat și însoțit Serviciul de Asistență Socială, la un număr de 23 anchete sociale pe raza comunei;

- S-a procedat la verificarea permanentă stării drumurilor comunale, precum și a DJ 293 A, ce au fost afectate de ploi abundente, ninsori abundente, luând măsurile necesare în vederea desfășurării în bune condiții a traficului rutier;

- Colaborare cu Judecătoria Darabani și Serviciul de Probațiune Botoșani în vederea transmiterii citațiilor cu respectarea procedurilor legale către anumiți cetățeni ai comunei, în special cei care au efectuat muncă în folosul comunității;

- Supravegherea persoanelor care au efectuat orele de muncă prestate în folosul comunității;

- Asigurarea măsurilor de ordine cu ocazia măsurătorilor efectuate în teren de către membrii comisiei comunale de fond funciar din cadrul Primăriei;

- Împreună cu lucrătorii postului de poliție Viișoara au instruit persoanele care locuiesc singure sau în case izolate de pe raza comunei;

- Înmânarea cetățenilor comunei a somațiilor emise de Serviciul Taxe și Impozite din cadrul Primăriei .

7. COMPARTIMENTUL BIBLIOTECĂ COMUNALĂ

Biblioteca comunală Viișoara este instituție publică, ce își desfășoară activitatea pe raza comunei Viișoara. Biblioteca publică este biblioteca de tip enciclopedic, în slujba comunității locale care are rolul de a asigura egalitatea accesului la informație și la documentele necesare informării, educației permanente și dezvoltării personalității utilizatorilor, fără deosebire de statutul social sau economic, vârstă, sex, apartenență politică, religie, naționalitate. Biblioteca Viișoara dispune de un serviciu de informare modern, cu acces la internet.

Biblioteca are în posesie un număr de 8196 de volume, din toate domeniile: literatură română și străină, istorie, geografie, artă etc.

Utilizatorii bibliotecii sunt cititorii care în cea mai mare parte folosesc serviciul de împrumut la domiciliu, dar și persoane care vin la bibliotecă pentru a accesa internetul, pentru a se informa, pentru a fi ajutați să transmită un mail/fax.

ROMÂNIA
JUDEȚUL BOTOȘANI
PRIMĂRIA COMUNEI VIIȘOARA

Una din activitățile specifice postului de bibliotecar este evidența fondului de carte și înnoirea acestuia prin achiziții anuale, precum și promovarea personalităților care reprezintă comuna, cel mai cunoscut fiind savantul Dimitrie Brândză, informații și documente despre viața acestuia regăsindu-se în bibliotecă.

8. ACTIVITATEA ASISTENTULUI MEDICAL COMUNITAR

Structura organizatorică a asistentei medicale comunitare are un efectiv de un lucrător și are ca scop monitorizarea persoanelor vulnerabile, persoanelor vârstnice, copii, gravide, răspunderea la nevoile sociale individuale, familiale sau de grup, în vederea prevenirii, depășirii unor situații de dificultate .

Principalul obiect de activitate al acestui serviciu este *raportul de vizită* care se efectuează la domiciliul persoanei singure sau familiei.

Activitatea asistentului medical comunitar în anul 2022 se prezintă astfel:

- Monitorizarea nou-născuților și a mamelor;
- Mobilizare vaccinare;
- Monitorizare și administrare tratament la domiciliu persoanelor vârstnice;
- Identificarea și prevenirea posibilelor cauze de abandon și abuz asupra copilului;
- Monitorizarea bolnavilor TBC (un total de 7 persoane);
- Control epidemiologic în școli și grădinițe;
- Urmărirea și supravegherea activă a persoanelor din evidențele speciale: premature, tbc, neuropsihice, motorii prin vizite la domiciliu;
- Distribuirea ajutoarelor alimentare.

9. CONSILIER PRIMAR – începând cu data de 03.04.2022

În cadrul acestui compartiment, consilierul primarului a avut următoarele atribuții:

- Consilierea primarului pe anumite probleme specifice unor domenii de activitate ale administrației publice locale;
- Planificarea/desfășurarea activităților și manifestărilor organizate de primar;
- Întocmirea programului de activitate al Primarului;
- Realizarea unor materiale de documentare în diverse domenii;
- Participă și coordonează activitatea specifică privind elaborarea documentelor specifice;
- Colectarea și prelucrarea datelor în vederea informării eficiente a primarului;
- Identifică problemele, necesitățile cu care se confruntă comuna;
- Răspunde de păstrarea secretului de serviciu al datelor și informațiilor cu caracter confidențial deținute sau la care are acces ca urmare a exercitării sarcinilor de serviciu.

10. VICEPRIMAR

Referitor la gospodărirea comunei, responsabil pentru această activitate îi revine viceprimarului. Acesta a beneficiat de sprijinul necesar pentru a rezolva sarcinile care i-au revenit având suportul meu precum și a angajaților.

ROMÂNIA
JUDEȚUL BOTOȘANI
PRIMĂRIA COMUNEI VIIȘOARA

În anul 2022, viceprimarul comunei Viișoara a îndeplinit următoarele obiective și sarcini:

- Asigurarea instruirii pe linie de sănătate și securitate în muncă precum și în domeniul situațiilor de urgență atât a personalului din instituție cât și a asistenților personali ai persoanelor cu handicap;
- Răspunsul în timp util tuturor adreselor și solicitărilor venite din partea diverselor instituții ale statului, respectiv Prefectura Botoșani, Consiliul Județean Botoșani, Garda de mediu, Direcția Sanitar-Veterinară;
- Participarea la controalele efectuate de Garda de mediu, Apele române, Direcția de sănătate publică, Direcția Sanitar-veterinar, Curtea de Conturi;
- Întocmirea lunară a planului de acțiune și pontajul pentru beneficiarii de venit minim garantat;
- Verificarea îndeaproape la repartizarea ajutoarelor pentru încălzirea locuinței precum și a altor tipuri de ajutoare primite de beneficiari de venit minim garantat, dar și de persoanele defavorizate care au beneficiat pe parcursul anului 2022 de Programului Operațional pentru Ajutorarea persoanelor defavorizate–POAD, care a presupus distribuirea de ajutoare alimentare-alimente de bază și produse de igienă, în două tranșe;
- Asigurarea și păstrarea în bune condiții a spațiilor verzi de pe raza comunei prin intermediul angajaților primăriei cu ajutorul motocositoarelor din dotare;
- Asigurarea curățeniei în cimitirele din comuna,
- Asigurarea, împreună cu beneficiarii de venit minim garantat, a curățeniei zilnice în zona centrală a comunei precum și curățenia periodică în întreaga comună, cât și în toate zonele în care au existat depozitări nelegale de deșeuri create de o parte a populației care nu respectă regulamentul de salubritate și regulamentul privind gospodărirea comunală;
- A fost numit în diverse comisii de recepție parțială sau finală a unor lucrări efectuate în comună, și participarea la întocmirea proceselor verbale de recepție a lucrărilor respective;
- Participarea activă, împreună cu șeful și cu membrii Serviciului pentru Situații de Urgență, la acțiuni de stingere a incendiilor;
- Participarea la ședințele de Consiliu Local;
- Coordonarea și programarea lucrărilor prevăzute în HCL privind lucrările realizate de beneficiarii Legii nr. 416/2001 privind venitul minim garantat, republicată;
- Coordonarea bunei gospodării și curățeniei comunei;
- Coordonarea activității de inventariere și administrare a bunurilor care aparțin domeniului public și privat al comunei;
- Luarea măsurilor pentru prevenirea și combaterea efectelor pandemiei de Covid-19;
- Realizarea de muncă de teren pentru discuții cu cetățenii pentru a aplană și soluționa eventualele probleme apărute.

ASOCIERE REGIONALĂ ȘI ALTE ACTIVITĂȚI

Comuna Viișoara este înfrățită cu unitatea-administrativ teritorială Viișoara din raionul Edineț, Republica Moldova având ca obiectiv schimburile culturale precum și parteneriatele comune.

ROMÂNIA
JUDEȚUL BOTOȘANI
PRIMĂRIA COMUNEI VIIȘOARA

Dezvoltarea comunei Viișoara presupune înainte de toate rezolvarea problemelor infrastructurii, modernizarea drumurilor, asigurarea utilităților, iluminatul public, salubritate cât și dezvoltarea culturală și socială.

Pe parcursul anului 2022 am participat la diferite activități și evenimente organizate în mai multe comune și orașe din județul nostru care au fost exemple de bune practici având ca rezultat o mai buna colaborare și un schimb de informații concretizate prin implementarea unor proiecte și activități la nivel local.

Economic, administrația publică trebuie să asigure în viitor dezvoltarea comunei și îmbunătățirea situației sociale a locuitorilor.

În decursul anului 2022 am vizitat și ajutat periodic familiile nevoiașe cât și persoanele în vârstă în parteneriat cu cadrele didactice și elevii Școlii Dimitrie Brândză în cadrul proiectului „De vorba cu bunicii” cât și în colaborare cu asociații civice. De asemenea am organizat diferite activități sportive, spectacole și evenimente în vederea unei dezvoltări sociale armonioase cât și educative.

În calitate de primar ales de dumneavoastră, doresc să vă asigur că voi identifica toate proiectele prioritare ale comunei și voi atrage fondurile necesare implementării acestor proiecte, întrucât cu toții ne dorim să se îmbogățească considerabil condițiile de viață ale locuitorilor acestei comune.

Apreciez sprijinul dumneavoastră și voința pe care mi-o acordați zi de zi, asigurându-vă că și în viitor veți găsi în mine un partener de dialog benefic pentru comuna noastră.

Sunt multe de făcut și îmi doresc ca fiecare cetățean din comunitate să simtă că noi cei din administrația locală suntem aici pentru ei, și tot ceea ce facem, facem în beneficiul lor.

Îmi doresc ca implicarea și spiritul civic să existe la maximum de potențial, pentru că doar prin comunicarea dintre primărie și locuitorii comunei vom putea evolua.

Vă mulțumesc pe această cale pentru contribuția fiecăruia dintre dumneavoastră la dezvoltarea comunei și vă asigur că efortul fiecăruia este important pentru comuna noastră.

Cu stimă,
PRIMAR
RÎMBU LAURENȚIU-CONSTANTIN



